



1 ENTIDAD-ES SOLICITANTE-S (denominación formal completa; debe coincidir literalmente con la que figura en el apartado 1 del modelo de Solicitud):

*

2 DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL PROYECTO

* **2.1 Título** (debe coincidir literalmente con el que figura en el apartado 4 del modelo de Solicitud)

* **2.2 Contenidos** (explicar brevemente en qué consiste la actividad o actividades que integran el proyecto)

3 ANTECEDENTES

* **3.1 Ejercicios precedentes en los que se han realizado actividades similares o idénticas a las proyectadas** (marcar el año o años que se especifican)

2015

2016

2017

2018

* **3.2 Descripción** (explicar brevemente, si procede, aspectos o rasgos diferenciales con respecto a la actividad o actividades integrantes del presente proyecto)

4 TEMPORALIZACIÓN PREVISTA

* **4.1 Fecha comienzo** (con respecto al público destinatario; dd/mm/aa): / / * **4.2 Fecha final** (con respecto al público destinatario; dd/mm/aa): / /

* **4.3 Duración y distribución del tiempo de realización de la-as actividad-es** (un solo día, sesiones de X horas por semana, servicios de prestación continuada...)

5 PÚBLICO DESTINATARIO

5.1 Perfil (breve descripción del público al que se orienta el proyecto: lugar de residencia, grupos de edad o género, rasgos sociales o culturales determinados, etc.)

* **5.2 Número de beneficiarios-as** (número estimado de personas que podrán beneficiarse directamente de la actividad o actividades integrantes del proyecto)



6 DIFUSIÓN (medios previstos para difundir las actividades: folletos, carteles -características, tirada, etc.-, redes sociales...)

7 ESPACIO Y RECURSOS MATERIALES

7.1 Instalaciones (en su caso, locales o espacios donde se desarrolla el proyecto: superficie aproximada, condiciones de accesibilidad, ventilación, seguridad, etc.)

7.2 Material fungible (relación y descripción de materiales que se van a consumir y que deben ser adquiridos para el desarrollo del proyecto)

7.3 Material inventariable (bienes y equipos requeridos para el desarrollo del proyecto; en su caso, especificar si se trata de bienes propios de la entidad solicitante, aportados por los/as participantes en las actividades, cedidos o prestados, alquilados o previstos para su compra, pasando a formar parte del patrimonio de la entidad)

8 ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS (número de personas implicadas en la organización de las actividades, cargos que ejercen, funciones que asumen, etc.)

9 COLABORACIONES EXTERNAS (entidades, empresas o personas que, sin formar parte de la-s entidad-es solicitante-s, van a contribuir a la realización del proyecto, especificando en qué va a consistir su colaboración; si no hay previsto recurrir a ninguna colaboración externa, hacerlo constar expresamente)

*



10 PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

* 10.1 PRESUPUESTO DE GASTOS (especificar claramente conceptos e importe exacto o aproximado):

10.1.1 Gastos en concepto de material fungible y/o servicios derivados de las actividades integrantes del proyecto Importe (€)

10.1.2 Gastos generales de funcionamiento ordinario y/o compra de material inventariable (máximo: 50% del presupuesto total de gastos) Importe (€)

10.1.3 SUMA DE GASTOS (suma de 10.1.1 y 10.1.2):

* 10.2 PRESUPUESTOS DE INGRESOS (fuentes de financiación y volumen de ingresos que generan cada una de dichas fuentes):

10.2.1 Recursos propios de la-s entidad-es solicitante-s:

10.2.2 Aportaciones de los-as beneficiarios-as directos-as del proyecto (cuotas de inscripción, gastos en materiales, etc.):

10.2.3 Subvenciones solicitadas y/o recibidas de otras Administraciones públicas (importe total):

10.2.4 Patrocinios privados (colaboración económica de empresas u otras entidades privadas; importe total):

10.2.5 Subvención solicitada al Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda (debe coincidir con el importe reflejado en el modelo de Solicitud):

10.2.6 SUMA DE INGRESOS (suma de 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.4 y 10.2.5; debe coincidir al céntimo con 10.1.3, Suma de Gastos Previstos):

11 EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Explicar cómo está previsto evaluar los resultados del proyecto: con qué indicadores, mediante qué instrumentos, en qué momentos se va a realizar la actividad evaluadora, etc.

12 OBSERVACIONES

Consideraciones añadidas, aclaraciones o datos relevantes no incluidos en los apartados anteriores.