

COMUNICACIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS. INGLÉS N2 (FCOV05)

Fecha de inicio: 27/04/2021

Fecha de fin: 20/07/2021

Horario: de 18:30 a 21:30h

Modalidad: Aula Virtual

Duración: 180 horas

CURSO SIN COSTE PARA EL ALUMNO
Formación 100% subvencionada

OBJETIVO DEL CURSO

Adquirir el nivel de competencia necesaria en el ámbito de las lenguas extranjeras (inglés) para comprender, interactuar y expresarse en situaciones de comunicación básica, tanto oral como escrita, utilizando una lengua estándar.

CRITERIOS DE ACCESO

- Trabajadores en Régimen General de los sectores de Hostelería, Oficinas y Despachos
- Trabajadores en situación de ERTE de los sectores de Hostelería, Oficinas y Despachos
- Autónomos
- Desempleados

CRITERIOS DE ACCESO ACADÉMICOS

- No disponer de acreditación de nivel de lengua extranjera (inglés) A2 o superior
- No haber superado con anterioridad la prueba de competencia clave de comunicación en lengua extranjera (inglés) nivel 2, necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente a un certificado de profesionalidad de nivel 2 de cualificación, tal y como se recoge en el artículo 20.2 apartado f) del citado Real Decreto 34/2008 de 18 de marzo y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación.
- **No reunir** alguno de los requisitos establecidos en los apartados **a), b), c), d) y e)** para el acceso a los Certificados de profesionalidad de nivel 2 de cualificación, según el artículo 20.2 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad, dictados en su aplicación:
 - **a)** Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el nivel 2.
 - **b)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2
 - **c)** Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional para el nivel 2
 - **d)** Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2 o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
 - **e)** Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.

REQUISITOS INFORMATICOS

- Tener acceso a un pc ya sea portátil o de sobremesa con webcam y conexión adsl/fibra a Internet.
- Tener conocimientos informáticos necesarios para manejar programas de videollamadas(zoom, Skype, Teams, etc...)

INSCRIPCION

Trabajadores

- Solicitud de participación en el curso ([Descargar solicitud](#))
- Fotocopia legible del DNI o NIE
- Informe de Vida Laboral actualizado
- En caso de estar en ERTE uno de los siguientes documentos:
 - Carta de la Empresa comunicándole que pasa a estar en ERTE
 - Documento del SEPE reconociéndole la prestación por ERTE
 - Pantallazo de la página del SEPE donde se ve que se está tramitando un ERTE para ese trabajador.

Desempleados

- Solicitud de participación en el curso ([Descargar solicitud](#))
- Fotocopia legible del DNI o NIE
- Fotocopia Demanda de empleo actualizada

ENVIAR LA DOCUMENTACION AL EMAIL mcjimenez@aimaformacion.com;

CONTENIDOS FORMATIVOS

TEMA 1. Utilización de las funciones lingüísticas y aspectos socioculturales en situaciones de comunicación de lengua inglesa

- Utilización de la lengua inglesa para diferentes situaciones comunicativas
- Reconocimiento de aspectos sociolingüísticos y culturales. Usos formales e informales
- Utilización del vocabulario en la expresión oral y escrita

Tema 2. Elementos gramaticales y fonéticos en el uso de la lengua inglesa

- Construcción de oraciones
- Sustantivos: género y número. Plurales irregulares. Contables e incontables. El genitivo sajón
- Adjetivos: tipos, uso y posición. Grados igualdad, comparativo y superlativo. Formas irregulares
- Adverbios: uso y posición. Diferentes tipos de expresiones más frecuentes. Expresiones frecuentes de lugar, tiempo, modo, frecuencia, cantidad y probabilidad. Expresiones de afirmación y negación
- Determinantes. Tipos y usos más frecuentes. Utilización en las oraciones
- Pronombres: personales: sujeto y complemento. Posición. Posesivos. Impersonales
- Demostrativos. Interrogativos. Indefinidos. Relativos
- Uso de las formas verbales
- Descripción y comparación de hábitos y estilos de vida con acciones en curso. Presente simple y continuo. Used to + infinitivo. Pronombres interrogativos
- Expresión de hechos pasados vinculados con el presente o con un pasado anterior. Pasado

simple y continuo. Presente perfecto: for, since, already, yet, etc. Preguntas sujeto y objeto.

Marcadores del discurso

- Realización de predicciones y expresar intenciones. Expresar certeza y probabilidad. Will. Be going to/Presente continuo. Oraciones temporales y condicionales (tipo I).

May/might/can/can't, etc.

- Expresión de preferencias y opiniones. Hacer invitaciones y responder a las mismas. I

love/like/enjoy/don't like/hate/It's too ¿, etc. Conectores: and, because, but, so, such, both, etc.

- Realización de hipótesis y dar consejos. Oraciones condicionales (tipo II). Should/ Shouldn't

- Transmitir las opiniones e ideas de otros. Estilo indirecto. Expresiones temporales

- Expresar procesos y cambios. Voz pasiva

- Uso de las reglas de fonología y ortografía

Tema 3. Producciones orales en lengua inglesa

- Comprensión del significado general y específico de charlas sobre temas conocidos presentados de forma clara y organizada

- Comprensión de la comunicación interpersonal, con el fin de contestar de forma inmediata

- Comprensión general de los datos más relevantes de programas emitidos por los medios audiovisuales con lenguaje claro y sencillo

- Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: contexto verbal y no verbal, conocimientos previos sobre la situación, identificación de palabras clave, identificación de la actitud e intención del hablante

- Producción oral de descripciones, narraciones y explicaciones sobre experiencias, acontecimientos y contenidos diversos, teniendo en cuenta los elementos de cohesión y coherencia

- Valoración de la corrección formal en la producción de mensajes orales

- Participación en conversaciones y simulaciones sobre temas cotidianos y de interés personal con diversos fines comunicativos. Mostrando respeto hacia los errores y dificultades que puedan tener los demás

- Empleo de respuestas espontáneas y precisas a situaciones de comunicación en el aula

- Uso de convenciones propias de la conversación en actividades de comunicación reales y simuladas: turno de palabra, cambio de tema, etc.

- Uso autónomo de estrategias de comunicación para iniciar, mantener y terminar la interacción

Tema 4. Producciones escritas en lengua inglesa

- Identificación del tema de un texto escrito con el apoyo contextual que este contenga

- Identificación de la intención del emisor del mensaje

- Inferencia de significados e informaciones desconocidas mediante la interpretación de elementos lingüísticos y no lingüísticos

- Comprensión general y específica de diversos textos, en soporte papel y digital, de interés general o referidos a contenidos de otras materias del currículo

- Lectura autónoma de textos más extensos relacionados con sus intereses

- Obtención de información a partir de distintas fuentes, en soporte papel, digital o multimedia, para la realización de tareas específicas

- Consolidación de estrategias de lectura ya utilizadas

- Composición de textos diversos, con léxico adecuado al tema y al contexto, con los elementos necesarios de cohesión para marcar con claridad la relación entre ideas y utilizando con autonomía estrategias básicas en el proceso de composición escrita (planificación, textualización y revisión)

- Uso con cierta autonomía del registro apropiado al lector al que va dirigido el texto (formal e informal)

- Comunicación personal con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos
- Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE EMPLEO, FORMACIÓN Y TRABAJO AUTÓNOMO



MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL

SOLICITUD

PARTICIPACIÓN EN ACCIONES FORMATIVAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO, DIRIGIDAS PRIORITARIAMENTE A PERSONAS TRABAJADORAS OCUPADAS. (Código procedimiento: 17095)

Resolución de 11 de enero de 2019, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo relativa a la selección del alumnado participante en las acciones formativas de Formación Profesional para el Empleo, dirigida prioritariamente a personas trabajadoras ocupadas.

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE							
PRIMER APELLIDO:			SEGUNDO APELLIDO:			NOMBRE	
FECHA NACIMIENTO:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:	NACIONALIDAD:		Nº AFILIACIÓN SEGURIDAD SOCIAL:		
DOMICILIO :							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:	PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:				
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:					NIF/NIE:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					

2 SITUACIÓN LABORAL (Señalar obligatoriamente a la que está sujeta)
<input type="checkbox"/> PERSONA TRABAJADORA OCUPADA <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Persona trabajadora ocupada en Régimen General. <input type="checkbox"/> Prestan servicios retribuidos en empresas o entidades públicas no incluidas en el ámbito de aplicación de los acuerdos de formación en las Administraciones públicas y cotizan a la Seguridad Social en concepto de formación profesional. <input type="checkbox"/> Fijas discontinuas en los periodos de no ocupación. <input type="checkbox"/> Afectadas por medidas temporales de suspensión de contrato por causas económicas, técnicas, organizativas o de producción en sus periodos de suspensión de empleo. <input type="checkbox"/> Personas trabajadoras ocupadas adscritas al Sistema Especial para Trabajadores por Cuenta Ajena Agrarios incluidos en el Régimen General de la Seguridad Social durante los periodos de inactividad, al Régimen Especial de trabajadores Autónomos, al del Mar y a aquellos otros de la Seguridad Social que no coticen por formación profesional. <input type="checkbox"/> Cuidadoras no profesionales que atiendan a personas en situación de dependencia. <input type="checkbox"/> PERSONA DESEMPLEADA INSCRITA COMO DEMANDANTE DE EMPLEO

3 DATOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA QUE SOLICITA		
Nº DE EXPEDIENTE:	CÓDIGO:	DENOMINACIÓN:
NOMBRE DEL CENTRO DE IMPARTICIÓN:		ENTIDAD:

4 PERTENENCIA A COLECTIVOS PRIORITARIOS (En el caso de mujeres víctimas de violencia de género declararán y acreditarán esta pertenencia en la fase de alegaciones ante la Delegación Territorial)	
<input type="checkbox"/> Mujeres. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Personas con discapacidad reconocida igual o superior al 33%. <input type="checkbox"/> Las que habiendo obtenido la acreditación de una o varias unidades de competencia en un proceso de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral o vías no formales de formación no hayan completado la cualificación, con respecto a los módulos formativos que necesiten para completarla. 	<input type="checkbox"/> Jóvenes menores de 30 años. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Personas con baja cualificación, que pertenezcan a los grupos 8,9 y 10. <input type="checkbox"/> Mayores de 55 años. <input type="checkbox"/> Personas con contratos de trabajo temporales o a tiempo parcial.



002957D

5 NIVEL DE FORMACIÓN (Marcar obligatorio)	
<input type="checkbox"/> Sin titulación. <input type="checkbox"/> Graduado Escolar. <input type="checkbox"/> Enseñanza Secundaria Obligatoria (ESO/ESA) o equivalente. <input type="checkbox"/> Título Profesional Básico. <input type="checkbox"/> Certificado de profesionalidad: <input type="checkbox"/> Nivel 1 <input type="checkbox"/> Nivel 2 <input type="checkbox"/> Nivel 3	<input type="checkbox"/> Título Técnico/a o equivalente. <input type="checkbox"/> Prueba de acceso al Título de técnico/a. <input type="checkbox"/> Título Técnico/a Superior o equivalente <input type="checkbox"/> Prueba de acceso a Título de Técnico/a Superior. <input type="checkbox"/> Bachillerato o equivalente. <input type="checkbox"/> Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 y/o 45 años. <input type="checkbox"/> Grado/Diplomatura/Ingeniería técnica/Arquitectura técnica. <input type="checkbox"/> Máster/Licenciatura/Ingeniería/Arquitectura. <input type="checkbox"/> Otras (especificar):
Código:	
Denominación:	
Competencias Claves.	Nivel 2 Nivel 3
Pruebas	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Diplomas	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

6 ENTIDAD DONDE TRABAJA ACTUALMENTE (Sólo para personas trabajadoras ocupadas)							
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:							NIF:
EMPRESA CON MÁS DE 250 TRABAJADORES /AS <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		CÓDIGO DEL SECTOR:	DENOMINACIÓN DEL SECTOR:			CONVENIO COLECTIVO:	
DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO :							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:				

7 LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN							
Marque sólo una opción.							
<input type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en el lugar que se indica:							
DOMICILIO NOTIFICACIONES: (cumplimentar únicamente en el caso de que sea distinto al señalado en el apartado anterior)							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PAIS:	PROVINCIA:	C. POSTAL:	
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:				
<input type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del Sistema de Notificaciones Notific@ de la Junta de Andalucía.							
En tal caso:							
<input type="checkbox"/> Manifiesto que dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@.							
<input type="checkbox"/> Manifiesto que NO dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@, por lo que AUTORIZO a la Consejería/Agencia a tramitar mi alta en el referido sistema.							
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el Sistema de Notificaciones Notific@.							
Correo electrónico:						Nº teléfono móvil:	

8 CONSENTIMIENTOS EXPRESOS	
CONSENTIMIENTO EXPRESO CONSULTA DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Marque una de las opciones.	
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.	
<input type="checkbox"/> NO CONSIENTE y aporta copia del DNI/NIE.	
CONSENTIMIENTO EXPRESO CONSULTA DATOS DE IDENTIDAD DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
Marque una de las opciones.	
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.	
<input type="checkbox"/> NO CONSIENTO y apporto copia del DNI/NIE.	

8 CONSENTIMIENTOS EXPRESOS (Continuación)

CONSENTIMIENTO EXPRESO CONSULTA DATOS DE VIDA LABORAL

Marque una de las opciones.

La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos de vida laboral a través del Sistema de Verificación de Datos.

NO CONSIENTE y aporta copia del Informe de vida laboral.

9 CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio del derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Autorizo al órgano gestor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos:

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

10 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

DNI/NIE.

Titulación o acreditación de los requisitos de acceso a la acción formativa.

Contrato de trabajo.

Resolución o acuerdo del expediente de regulación temporal de empleo.

Informe de Vida Laboral.

Certificado de los Servicios Sociales, de consideración como cuidador no profesional.

Demanda de Empleo en alta del Servicio Andaluz de Empleo.

Certificación de discapacidad reconocida emitida por el órgano competente de la Junta de Andalucía u otras Administraciones Públicas competentes.

Certificación de las unidades de competencia correspondientes expedida por la Consejería de Educación.

Otros (especificar):

002957D

11	DECLARACIÓN, AUTORIZACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, AUTORIZO al órgano gestor a la consulta de mis datos registrados en el Sistema de Intermediación Laboral del Servicio Andaluz de Empleo y en el Registro de Titulaciones de la Junta de Andalucía y SOLICITO la participación en esta acción formativa, en el cupo señalado (si no señala cupo, se entenderá referido el cupo general):</p> <p><input type="checkbox"/> Cupo de personas con discapacidad. <input type="checkbox"/> Cupo general.</p> <p>En a de de</p> <p style="text-align: center;">LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL</p> <p>Fdo.:</p>	

ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE EMPLEO, FORMACIÓN, TRABAJO AUTÓNOMO, ECONOMÍA, CONOCIMIENTO, EMPRESAS Y UNIVERSIDAD EN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:</p> <p>a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, cuya dirección es C/ Albert Einstein, nº4, 41092 SEVILLA.</p> <p>b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cefta@juntadeandalucia.es</p> <p>c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para participar como alumnado en acciones formativas de Formación Profesional para el Empleo dirigidas prioritariamente a personas ocupadas, cuya base jurídica es la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral (BOE núm. 217, de 10 de septiembre).</p> <p>d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, portabilidad de sus datos, y limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.</p> <p>La información adicional detallada, así como el formulario para reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos</p>
