



Emulisan
Empresa Municipal
de Limpieza de Sanlúcar



BASES ESPECIFICAS PARA LA CONVOCATORIA QUE REGIRÁ LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE LOS PUESTOS DE PEONES PARA LA EMPRESA MUNICIPAL DE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO DE JARDINES, PLAYAS Y R.S.U (EMULISAN, S.A.) PARA REFUERZO DE TEMPORADA DE VERANO.

PRIMERA.- NÚMERO, DENOMINACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA CONVOCADA.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión de **cinco (5) puestos** de trabajo, de carácter temporal, de peón, que prestarán sus servicios en la sociedad, de conformidad con el siguiente detalle:

Modalidad de la contratación laboral: La relación laboral a concertar con la sociedad se formalizará en un (1) contrato de trabajo temporal por el plazo de UN MES y a jornada completa.

Servicios a desarrollar de la sociedad: Las funciones del puesto serán las propias del puesto de peón.

La sociedad podrá establecer las prorrogas sobre los puestos que considere oportunos, sin perjuicio de los límites que se establezcan en las presentes bases y en el R.D. Legislativo 2/2.015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

SEGUNDA.- REQUISITOS QUE DEBEN CONCURRIR LOS ASPIRANTES.

Los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 57.4 de la Ley 7/200, para los extranjeros.
- b) Poseer la capacidad para ser contratado, conforme al R.D. Legislativo 2/2.015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier administración pública del Estado, a las Comunidades Autónomas o Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones.
- f) No hallarse incurso en alguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- g) No haber sido objeto de despido disciplinario que haya sido procedente.
- h) Estar desempleado e inscrito en la oficina del Servicio Público de Empleo o demandante de mejora de empleo.

Todos estos requisitos enumerados se entenderán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, manteniéndose hasta la fecha de inicio del contrato.

Las personas con minusvalía serán admitidas en condiciones de igualdad con los demás aspirantes, salvo que la restricción padecida les hiciera incumplir el requisito previsto en la letra d) de esta apartado.

No podrán ser contratadas las personas que en un periodo de treinta meses hubieran estado contratadas durante un plazo superior a veinticuatro meses, con o sin solución de continuidad, para el mismo puesto de trabajo con la misma empresa, mediante dos o más contratos temporales, a tenor de lo previsto en el art. 15.5 del Estatuto de los Trabajadores.



Emulisan
Empresa Municipal
de Limpieza de Sanlúcar



TERCERA.- PLAZO LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria deberán de ir acompañadas por fotocopia de DNI, Curriculum Vitae, Vida Laboral, fotocopia de la demanda de empleo, documentación acreditativa de la experiencia laboral recogida en el currículum y demás documentación enunciada en el apartado anterior, salvo las que se refieren al régimen de incompatibilidades, que serán acreditadas previa formalización del contrato.

Las instancias o solicitudes se presentarán en la oficina de la sociedad o mediante el uso de cualquiera de las formas previstas en el artículo 15 de la Ley 39/2.015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. A estos efectos, las solicitudes se dirigirán a la Sociedad Municipal "Emulisan, S.A.", sita en la Calle Almonte, nº 6, Sanlúcar de Barrameda, 11540 Cádiz.

El plazo de presentación de solicitudes vence a los **dos días hábiles** a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el tablón de anuncios de la empresa a las 12:00 horas.

Los candidatos que ya hubieren presentado la solicitud en la convocatoria del 6 de junio de este año no tendrán que presentar más documentación, salvo que quisieran añadir algún dato en el Curriculum. Sólo tendrán que acudir a las oficinas de esta empresa para que se les tome los datos personales y su intención de participar en el proceso de selección.

El órgano de selección podrá establecer un plazo no superior a un día hábil en el caso de que se observe errores o defectos subsanables.

El órgano de selección tendrá en cuenta las solicitudes que obren en poder de la sociedad y que se refieran al puesto ofrecido.

CUARTA.- ÓRGANO DE EVALUACIÓN-BAREMACIÓN.

El órgano competente encomendará la evaluación de las solicitudes junto con la documentación adjunta de conformidad con la baremación que se fije por éste, al efecto.

Se cumplirá con lo establecido el artículo 60 del R.D. Legislativo 5/2.015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, de aplicación a la sociedad, de acuerdo con lo establecido en su Disposición Adicional cuarta, en relación a la persona o personas encomendadas para la evaluación o baremación.

Asimismo es de aplicación lo previsto en los artículos 19 y ss. de la Ley 40/2.015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en cuanto al régimen de funcionamiento del órgano de evaluación.

Aquel deberá tener igual o superior titulación o categoría profesional que el puesto convocado. No podrá formar parte de esta comisión el personal eventual.

Se podrá disponer la incorporación de asesores especialistas para las pruebas de evaluación con las labores que estime pertinentes, limitándose éstos a prestar colaboración a sus especialidades técnicas.

No obstante, el órgano de evaluación queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la selección en todo lo no previsto en estas bases.

QUINTA.- SISTEMA SELECTIVO-VALORACIÓN DE MÉRITOS.

El proceso selectivo se efectuará a través del sistema de concurso de méritos. El órgano de evaluación valorará los méritos aportados, consistentes en la experiencia en relación al puesto convocado y otros datos que obren en el currículum y que pudieran ser valorados. Se valorará estar en posesión de carnet tipo B.



Emulisan
Empresa Municipal
de Limpieza de Sanlúcar



Entrevista o prueba práctica:

La entrevista o prueba práctica versará (si el órgano de evaluación considerara necesaria su práctica) sobre la experiencia acreditada por el aspirante

A dicha entrevista o prueba práctica concurrirán, en caso de que el órgano de evaluación considerara necesaria su práctica, sólo aquellos aspirantes que en anteriores convocatorias no hayan sido entrevistados.

El resto de aspirantes que ya hayan sido entrevistados en otras convocatorias serán evaluados por el órgano de evaluación junto con los asesores especialistas que se designen al efecto, conforme a los datos de los que ya se dispone en la empresa.

En el caso de que no existan suficientes aspirantes para cubrir las plazas requeridas, se tendrán en cuenta los de experiencia inferior.

En caso de existir empate entre varios aspirantes se procederá a la realización de un sorteo entre los mismos.

Los candidatos elegidos serán calificados en la lista definitiva como seleccionado.

En caso de que existan circunstancias durante el transcurso de la contratación que ocasionen la baja o finalización del contrato del trabajador, se acudirá, para su sustitución, a la lista de reservas de los trabajadores que hayan quedado en el puesto siguientes sin que el orden suponga preferencia de acceso al puesto.

Dicha pertenencia a la lista de reservas no implica derecho alguno al desempeño definitivo del puesto de trabajo o preferencia para el ingreso en esta empresa.

La vigencia temporal máxima de la lista de reservas será la de la vigencia de los contratos derivados de la presente convocatoria.

SEXTA.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO LABORAL.

Antes de la formalización del contrato la persona seleccionada deberá formular declaración en la que exprese no hallarse incurso en ningún supuesto de incompatibilidad del personal al servicio del sector público o, en su caso, haya obtenido declaración de compatibilidad.

En Sanlúcar de Barrameda a, 02 de agosto de 2019

EL DIRECTOR GERENTE


Fdo.: Leonardo Muñoz Pérez

