



**Ayuntamiento de
Sanlúcar de Barrameda**

D. /Dña. _____ con

D.N.I. _____ Tel.: _____ estudios _____ título _____.

EXPONE:

Que desea proceder al CAMBIO DE DOMICILIO para causar:

Baja en _____ y

Alta en _____ nº _____

B1. _____ Planta _____ Piso _____ Letra _____ de esta Ciudad, junto con:

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I	ESTUDIOS	TITULO

Que las circunstancias de la vivienda actual que habito es la siguiente:

Propiedad. Cedida. Alquilada. Uso compartido.

- Adjunto documentación fotocopiada: (La marcada con X)

<input type="checkbox"/>	Libro de Familia	<input type="checkbox"/>	Autorización /es
<input type="checkbox"/>	D.N.I. mayores 14 años	<input type="checkbox"/>	D.N.I. Autorizante/es
<input type="checkbox"/>	Escrituras o Contrato Arrendamiento	<input type="checkbox"/>	Impreso
<input type="checkbox"/>	Recibo I.B.I./Nota Simple	<input type="checkbox"/>	Anexo I o II

SOLICITA:

Le sea formalizado CAMBIO DE DOMICILIO al efecto.

Sanlúcar de Barrameda, a _____ de _____ de 20__

NOTA: EL PERSONAL DE LA ODICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO NO SE HACE RESPONSABLE DE LAS INTERPRETACIONES QUE USTED HAGA DE LAS EXPLICACIONES QUE LE DAMOS. LAS INSTRUCCIONES QUE DEBE SEGUIR ESTAN AL DORSO.

**SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ESTA CIUDAD.
Palacio Municipal –Cuesta de Belén S/N -11540 Sanlúcar de Barrameda**

1.- En caso de Unidad Familiar:

- Solicitud por duplicado.
- Fotocopia del Libro de Familia (hoja del matrimonio e hijos)
- Fotocopia D.N.I. componentes desde los 14 años.
- Fotocopia de Escritura. Si han transcurrido más de 12 meses desde la fecha de otorgamiento de escrituras a la fecha de solicitud, deberá acompañar obligatoriamente fotocopia del último recibo de IBI o nota simple de la finca expedida en fecha actual, por el Registro de la Propiedad.
- Fotocopia del contrato de arrendamiento en vigor (caso de no ser propiedad).

2.- Si se incluye en otra Unidad Familiar o la vivienda es cedida.

- Solicitud por duplicado.
- Fotocopia del Libro de Familia (hoja del matrimonio e hijos)
- Fotocopia D.N.I. componentes desde los 14 años.
- Autorización del propietario de la vivienda.
- Fotocopia D.N.I. autorizante.
- Fotocopia del último recibo del IBI abonado. (Es obligatorio que los datos se correspondan a la misma persona)

3.- Persona en trámite de separación:

- Lo recogido en los apartados 1 o 2, según el caso, excluyendo la fotocopia del libro de familia.

4.- Persona en trámite de separación:

Lo recogido en los apartados 1 o 2, según el caso, excluyendo la fotocopia del Libro de Familia, y acreditación documental del inicio de expediente de separación.

5.- Vivienda sin escritura en zona rústica.

- Solicitud por duplicado.
- Fotocopia del libro de Familia (hoja del matrimonio e hijos, si procede)
- Fotocopia D.N.I. componentes desde los 14 años.
- Fotocopia recibo agua y luz a nombre del ocupante.
- Nota simple negativa del Registro de la Propiedad de todos los mayores de edad componentes de esa Unidad Familiar.

NOTA: En estos casos, cuando la persona que va a ocupar la vivienda no es el propietario de la misma necesita la autorización firmada refrendada con el último recibo de IBI y la fotocopia del D.N.I. del propietario.

Extranjeros.

1º.-Pasaporte o NIE (Tarjeta) en vigor (en todos los casos hay que entregar fotocopia de un documento oficial con fotografía a fin de acreditar la identidad de la persona).

2º.-Si pertenece a la Comunidad Económica Europea o es ciudadano de otros estados parte en el acuerdo sobre el espacio económico europeo y no tiene el NIE, Certificado del Registro Central de Extranjeros acompañado de Pasaporte).

3º.-Si no pertenece a un país comunitario o del área comunitaria, aportará los anexos que procedan y que están a su disposición en la Oficina de Información y Atención al Ciudadano además de lo especificado en el punto 1º.

Nota.-Para cualquier aclaración sobre este tema puede llamar al 956388006 en el horario de 13,15 a 14,15 de lunes a viernes

ES CONVENIENTE QUE LOS DIEZ DIAS DE HABER PRESENTADO LA DOCUMENTACIÓN NOS PREGUNTE SI SE HA EFECTUADO SU PETICIÓN.