

En Olvera, a 15 de febrero de 2018. EL ALCALDE, Francisco Párraga Rodríguez. Firmado.

Nº 10.896

AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR DE LA FRONTERA ANUNCIO

Aprobado por Acuerdo del Pleno de 22 de febrero de 2018, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria de procedimiento abierto y concurso, para el contrato de arrendamiento de una finca propiedad del Ayuntamiento de Castellar de la Frontera (Cádiz), sita en la Finca "La Almoraima", para la implantación y explotación de un proyecto ecoturístico y/o agroecológico y forestal, conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Castellar de la Frontera.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría General del Ayuntamiento
 - c) Número de expediente: Gestiona 72/2018
2. Objeto del Contrato:
 - a) Descripción del Objeto: Contrato de Arrendamiento de una finca propiedad del Ayuntamiento de Castellar de la Frontera (Cádiz), sita en la Finca "La Almoraima", para la implantación y explotación de un proyecto ecoturístico y/o agroecológico y forestal, mediante procedimiento abierto, por un plazo de 20 años (podrá ser prorrogado por periodos de 5 años hasta alcanzar un plazo de duración total de 30 años.
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto y concurso.
 - c) Forma. Concurso
 4. Criterios de Valoración de las Ofertas: Anexo 15 Pliego de Clausulas Administrativas Particulares.
 5. Valor estimado del contrato: CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE EUROS CON CUARENTA CÉNTIMOS (479.789,40 €) IVA NO INCLUIDO, EN UN PERIODO DE 20 AÑOS.
 6. Garantía Definitiva: 5% del importe de contratación.
 7. Obtención de la Documentación: En la Secretaría General del Excmo. Ayuntamiento de Castellar, sito en Plaza Andalucía s/n, en horario laboral, de 8:00 a 14:00 horas, o bien adquirirlo en el Perfil del contratante de la sede electrónica de este Ayuntamiento, a través de la dirección: <http://castellardelafrontera.sedelectronica.es/info.0>
 8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

La presentación será en el Registro General de Documentos, de 8:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, hasta el día en que se cumplan quince días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. En el caso de que el último día del plazo fuera inhábil o sábado, se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente. La documentación a presentar se especifica en el pliego.
 - 9.- Gastos de anuncio: Sera por cuenta del arrendatario. 26/02/2018. El Alcalde. Fdo.: Juan Casanova Correa.

Nº 13.307

AYUNTAMIENTO DE SANLUCAR DE BARRAMEDA ANUNCIO

RESOLUCIÓN DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANLUCAR DE BARRAMEDA, POR LA QUE SE CONVOCA LICITACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO MEDIANTE ARRENDAMIENTO PARA LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO Y EXORNOS DE LA FERIA DE LA MANZANILLA DE 2.018.-

- 1.- Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Unidad de Contratación.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Unidad de Contratación.
 - 2) Domicilio: Palacio Municipal sito en C/Cuesta de Belén, s/n.
 - 3) Localidad y código postal: Sanlúcar de Barrameda. 11540.
 - 4) Teléfono: 956 388000 Extens. 8326.
 - 5) Telefax: 956 388007.
 - 7) Dirección de internet del perfil del contratante: www.sanlucardebarrameda.es
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: Hasta el último día del plazo de presentación.
 - d) Número de expediente: 16/2.018.
- 2.- Objeto del contrato:
 - a) Tipo: Suministro.
- b) Descripción: Arrendamiento, Instalación y Mantenimiento de Alumbrado y Exornos Extraordinarios para la Feria de la Manzanilla de 2.018.
- c) Lugar de entrega:
 - 1) Domicilio: Ciudad.
 - 2) Localidad y código postal: Sanlúcar de Barrameda. 11.540.
 - d) Plazo de ejecución: Cuarenta y cinco (45) días.
 - e) Admisión de prórroga: No.
 - f) CPV: 50232110-4
- 3.- Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Criterios de adjudicación: Precio y Proyecto.
- 4.- Presupuesto base de licitación:

Importe neto: 220.000,00 euros; IVA 21%; Importe total: 266.200,00 euros.

- 5.- Garantías exigidas: Provisional: No se exige.
Definitiva: 5% del precio del contrato, IVA excluido.
- 6.- Requisitos específicos del contratista:
 - a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: La exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- 7.- Presentación de ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación: Quince (15) días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.
 - b) Modalidad de presentación: Documental.
 - c) Lugar de presentación:
 - 1) Dependencia: Unidad de Contratación.
 - 2) Domicilio: Cuesta de Belén, s/n.
 - 3) Localidad y código postal: Sanlúcar de Barrameda 11.540.
 - 4) Dirección electrónica: mgalan.contratacion@sanlucardebarrameda.es.
 - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Dos (2) meses.
- 8.- Apertura de ofertas:
 - a) Dirección: Palacio Municipal sito en C/Cuesta de Belén, s/n.
 - b) Localidad y código postal: Sanlúcar de Barrameda.11540.
 - c) Fecha y hora: 7º día desde la finalización del plazo de presentación de ofertas.
- 9.- Gastos de publicidad: A cargo del adjudicatario hasta un máximo de 1.200 euros. 27/02/2018. LA SECRETARIA GENERAL. Firmado.- Alicia Bernardo Fernández.

Nº 13.622

AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARIA

ANUNCIO DE LICITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO CONVOCADO PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOS SERVICIOS ASISTENCIA TÉCNICA-CONSULTORÍA DE APOYO AL ÓRGANO DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE INTEGRADO "EDUSI EL PUERTO", COFINANCIADO EN UN 80% POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO DE CRECIMIENTO SOSTENIBLE 2014-2020.

1. Entidad adjudicadora.
 - a) Organismo: Ayuntamiento de El Puerto de Santa María.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: U.A. 1.3. Contratación.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia. U.A. 1.3 Contratación.
 - 2) Domicilio. Plaza Isaac Peral nº 4.
 - 3) Localidad y código postal. El Puerto de Santa María 11500.
 - 4) Teléfono. 956483125.
 - 5) Telefax. 956483724.
 - 6) Correo electrónico. contratacion@elpuertodesantamaria.es
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante. www.elpuertodesantamaria.es
- es
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información. Hasta 6 días antes de la finalización del plazo de presentación de plicas.
 - d) Número de expediente. 34/18
2. Objeto del Contrato:
 - a) Tipo. Servicios.
 - b) Descripción. Servicio de asistencia Técnica-Consultoría de apoyo al órgano de gestión de la entidad local Ayuntamiento de El Puerto de Santa María, para la implantación de la estrategia de desarrollo urbano sostenible integrado "EDUSI EL PUERTO", cofinanciado en un 80% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el marco del programa operativo de crecimiento sostenible 2014-2020".
 - c) División por lotes y número de lotes/Número de unidades. -----
 - d) Lugar de ejecución.
 - 1) Domicilio. Término municipal.
 - 2) Localidad y código postal. El Puerto de Santa María 11500.
 - e) Plazo de ejecución. De 1 de Agosto de 2.018 hasta el 31 de Diciembre de 2.022.
 - f) Admisión de prórroga. No.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco. -----
 - h) Sistema dinámico de adquisición. -----
 - i) CPV. 72224000-1 Servicios de Consultoría en Gestión de proyectos 79420000-4 Servicios relacionados con la gestión.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación. Ordinaria.
 - b) Procedimiento. Abierto.
 - c) Subasta electrónica. No.
 - d) Criterios de adjudicación. Los contenidos en el apartado 8 del Cuadro Resumen del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
4. Valor estimado del contrato: 206.218.- Euros
5. Presupuesto base de licitación:
 - a) Importe neto. 206.218.- euros. Importe total 249.523,78 euros.
6. Garantías exigidas.
 - Provisional. No.
 - Definitiva (%). 5%.
7. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Clasificación. -----
 - b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Las establecidas en la cláusula séptima y anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
8. Presentación de ofertas: