Ayuntamiento de
Sanlúcar de Barrameda
Delegación de Cultura

SOLICITUD DE UTILIZACIÓN TEMPORAL DE INSTALACIONES CULTURALES

Las entidades y personas físicas que soliciten alguno de los espacios culturales gestionados por la Delegación de Cultura, deberán aportar en esta solicitud un apunte explicativo del contenido de la actividad. ***La solicitud deberá ajustarse a las limitaciones de uso determinadas para cada uno de los espacios en lo relativo a horario, tipo de actividad, equipamiento y aforo. Deberá presentarse con UN MES de antelación a la fecha prevista para el acto****. La actividad cultural se someterá al criterio del técnico correspondiente en cuanto al interés general y viabilidad.*

Datos del particular o entidad solicitante

Nombre ……

C.I.F./ N.I.F.: …….. Localidad: …… Tel.: ……

Dirección: …….. C.P.: ……

Correo electrónico: ……

Datos del representante

Nombre ……

C.I.F./ N.I.F.: …….. Localidad: …… Tel.: ……

Dirección: …….. C.P.: ……

Correo electrónico: ……

Período de utilización

Fecha única …….. o desde el día …….. hasta el ……..

Día de la inauguración …… Horario de la inauguración ……..

Día(s) de montaje …… Día de desmontaje ……..

Horario de apertura del centro ……

Horario de inicio …… y de fin ……

Ayuntamiento de
Sanlúcar de Barrameda
Delegación de Cultura

Descripción de la actividad a desarrollar *(exponiendo su contenido y finalidad, a quién va dirigida y en qué consistirá. Incluya una breve presentación de la persona que la realizará, en documento adjunto si lo desea: C.V.)*

……

……

……

……

Medios técnicos y otras necesidades para el desarrollo de la actividad

Micrófonos …….. Sillas …….. Mesa …… Escenario ……. Tarimas …….

Proyector ……. Otros ……..

Personal específico ……..

Auditorio Manolo Sanlúcar:

- ☐ Nave
- ☐ Claustro
- ☐ Compás

Centro cultural La Victoria

- ☐ Nave
- ☐ Sala Tallafigo
- ☐ Patio

Biblioteca Municipal

- ☐ Salón de actos

En Sanlúcar de Barrameda a de de 2.02

Firma del solicitante …….