***Feria de la Manzanilla 2024***

Fecha de celebración: del 28 de mayo al 2 de junio.

**EMPRESARIOS FERIANTES SOLICITUD PARA ADJUDICACIÓN DE PARCELA**

**Plazo de presentación del 1 al 31 de enero de 2024.**

**A través del Registro General de Entrada o Sede Electrónica de este Ayuntamiento.**

Las entidades y personas jurídicas solo podrán presentarla a través de Sede Electrónica (Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común)

**OBLIGATORIO INDICAR CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN Y OTRAS DILIGENCIAS**

**DATOS DEL SOLICITANTE (PERSONA O ENTIDAD JURÍDICA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TITULAR O RAZON SOCIAL** | | **C.I.F**./N.I.F. | **TELEFONO** |
| **DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES** | | **C.P. Y POBLACION** | |
| **PROVINCIA** | **CORREO ELECTRONICO** | | |

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REPRESENTANTE / ADMINISTRACIÓN** | | **C.I.F**./N.I.F. | **TELEFONO** |
| **DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES** | | **C.P. Y POBLACION** | |
| **PROVINCIA** | **CORREO ELECTRONICO** | | |

**DATOS DE LA ACTIVIDAD RECREATIVA Y OCUPACION SOLICITADA**

|  |  |
| --- | --- |
| ***NOMBRE DE LA ATRACCIÓN O ACTIVIDAD COMERCIAL*** | ***TIPO***:   * ATRACCIÓN ADULTOS - FAMILIAR. * ATRACCIÓN INFANTIL. * ESPECTÁCULOS. |
| ***SUPERFICIE:***  **PLATAFORMA BASE:** Fachada: m. Fondo: \_ m |
| **VOLADIZO**: Fachada: m Fondo : m.  **TAQUILLA** si esta no forma parte integral de la atracción. Superficie : Fachada : m Fondo : m | * ALIMENTACION: □ TURRON □BURGUER y KEBAB   □ ALGODÓN □ BUÑUELOS □ OTROS   * TOCA, TIROS y TOMBOLAS. * OTROS (INDICAR) |
| **INSTALACIONES :**  POTENCIA INSTALADA (KW).  TOMA DE AGUA. □ SI □ NO | **SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL ANTE TERCEROS**  Nº POLIZA FECHA VENCIMIENTO  COMPAÑÍA SEGUROS VALOR POR SINIESTRO € |

Sigue ….. 1/1

S O L I C I T A

**1.-** Que le sea adjudicada una parcela para el desarrollo de la actividad industrial feriante en la Feria de la Manzanilla 2024.

**2.**- Una vez sea adjudicada la parcela, se practique liquidaciones correspondientes a **Tasa por Ocupación de terreno de Dominio Público (OVP)**, **Tasa de Suministro Eléctrico y Tasa de Acceso al Parque de Caravanas** (si solicita acceso al mismo) de acuerdo a las ordenanzas fiscales 454 y 477 vigentes en Sanlúcar de Bda. al correo electrónico (obligatorio) …………………………………………………………..@......................

***LAS LIQUIDACIONES SERÁN NOTIFICADAS EXCLUSIVAMENTE EN FORMATO ELECTRONICO***

**3.- La Documentación deberá aportarse junto a la solicitud y presentada por sede electrónica de este ayuntamiento (pag. Web.** [**www.sanlucardebarrameda.es**](http://www.sanlucardebarrameda.es) **)**

**-** La documentación aportada debe de estar en vigor en el periodo en el que se celebra la Feria por lo que se ruega no manden documentación próxima a expirar o cumplir de fecha.

**Marcar documentación aportada:**

* CIF / NIF del titular
* NIF del representante (si procede)
* Último recibo de Autónomo
* Último recibo de IAE (si procede)
* TC2 del personal y contrato de trabajo
* Seguro de Responsabilidad Civil
* Proyecto en CD formato PDF (si procede)
* Certificado de Instalación Anual. /Revisión de plaza. **SE PRESENTARÁ ANTES DEL 29 DE MARZO DE 2024.**
* Boletín de enganche BT de la instalación para la actividad y de la caravana/ vivienda si se solicita esta última.
* Fotografía color de la instalación 10 x 15 cm
* Carnet de Manipulador de Alimentos (si procede)
* **Para las casetas de tiros de carabinas será imprescindible la presentación previa de Certificado en vigor de las Carabinas de Aire Comprimido (tipo 4) artº 3, 6. y 7 de la Ley Orgánica 1/1992 de de Protección de la Seguridad Ciudadana.**

En a de de 2024

Fdo.:

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de datos de las personas físicas, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, desde el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR DE BARRAMEDA se le informa que sus datos derivados del intercambio de correos electrónicos, serán tratados con la finalidad de llevar a cabo comunicaciones a través de este medio. La información quedará almacenada durante el tiempo que se mantenga la relación entre las partes o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales estipuladas en cada caso. Así mismo, se le informa que sus datos personales no serán cedidos a terceros, salvo que se disponga en una obligación legal**.**

2/2

A/A Sr. Concejal Delegado de Fiestas y Juventud del Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda.