

Información general

● Lugar:

Centro Municipal La Jara

(Avda. Doctor Jaime Aparicio Santos, esquina c/ Crucero).

● Horario:

De 17,00 a 21,00 h.

● Participantes:

Miembros y dirigentes de asociaciones locales.

(máximo: 25 participantes en cada taller).

● Forma de inscripción:

Comunicar los datos personales de contacto y el taller o talleres en que se desea participar en:

- Delegación de Participación Ciudadana.
- Tfnos: 956 388 000 / 956 388 016 (ext. 8790) / 636 239 247.
- E mail: pciudadana@sanlucardebarrameda.es.

● Plazo de inscripción:

Hasta el Viernes anterior a la fecha prevista para cada uno de los cuatro talleres.



COORDINACIÓN Y DESARROLLO
ESTRATÉGICO, PRODUCTIVO Y SOCIAL
Participación Ciudadana



Ayuntamiento de
Sanlúcar de Barrameda
Participación Ciudadana

Escuela de Ciudadanía

2022



**Talleres de formación
para asociaciones**

Centro Municipal La Jara
Del 20 de octubre al 10 de noviembre

Calendario y contenidos de los talleres

1

Jueves 20 de octubre:

Herramientas prácticas para la dinamización de asociaciones.

- La participación como herramienta de cambio y transformación social.
- Análisis DAFO: debilidades y amenazas, fortalezas y oportunidades en nuestro proyecto asociativo.
- Técnicas y recursos para la intervención social y para el relevo intergeneracional.
- Herramientas y “*thinkertoys*” para potenciar la creatividad en nuestra asociación.
- Programación y planificación de actividades.
- Análisis de casos prácticos.

3

Jueves 3 de noviembre:

Redes sociales, redes de poder.

- Introducción a las redes sociales: Facebook, Twitter, LinkedIn e Instagram.
- Presencia pública en redes sociales: identidad y reputación digital.
- La brecha digital y otros obstáculos para el empoderamiento digital de personas y asociaciones.
- Marketing personal y asociativo a través de internet.
- Recursos, instrumentos y herramientas para trabajar en red.
- Análisis de casos prácticos.

2

Jueves 27 de octubre:

La asociación en números.

- Introducción: conceptos básicos para la correcta administración de asociaciones.
- Impuestos y obligaciones fiscales de las asociaciones sin ánimo de lucro.
- Cómo llevar el control y registro de ingresos, gastos y beneficios en una asociación.
- Plantillas Excel para la gestión administrativa de una asociación sin ánimo de lucro.
- Claves básicas de la facturación electrónica.
- Buenas prácticas en la gestión administrativa de asociaciones.

4

Jueves 10 de noviembre:

Técnicas de comunicación en la gestión de equipos.

- Habilidades comunicacionales para el trabajo en equipo.
- Principales errores en el trabajo y gestión de equipos.
- La comunicación interna y externa de la asociación con perspectiva de género.
- Técnicas, dinámicas y herramientas digitales para facilitar y fortalecer el trabajo en equipo.
- Análisis de casos prácticos.