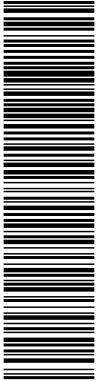


DOCUMENTO Comunicación Interior: 201968 TD06.01 - CONSERJE 13062022	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 9T4CO-E002H-882P6 Página 1 de 5	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ENRIQUE CACERES ACOSTA, Gerente EMUREMASA, de AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR DE BARRAMEDA. Firmado 13/06/2022 10:00	ESTADO <b>FIRMADO</b> 13/06/2022 10:00



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 201968 9T4CO-E002H-882P6-EB90C8DFA44EE4175F4DD6E8C6B68B3879F2B3C) generada con la aplicación informática Firmado. El documento está FIRMADO. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.sanlucardebarrameda.es/portal/verificarDocumentos.do?



## CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DE CONSERJE PARA LA EMPRESA MUNICIPAL DE RESIDENCIA DE MAYORES DE SANLUCAR SAU.

D. Enrique Cáceres Acosta, en nombre y representación de la Empresa Municipal de Residencia de Mayores de Sanlúcar, Sociedad Anónima de carácter unipersonal, de capital íntegramente municipal, con domicilio en esta ciudad, en Cuesta de Belén S/N y provista de CIF nº A-72127905; constituida en virtud de escritura autorizada por el Notario de esta ciudad, Dª María Inmaculada Benítez González, el día 26 de Noviembre de 2008, con el nº 1.145 de protocolo e inscrita en el Registro Mercantil de la provincia de Cádiz; en calidad de Director/Gerente en virtud de escritura de poderes otorgada ante el Notario Dª María Inmaculada Benítez González con fecha 7 de Enero de 2016, inscrita en Tomo 2168, Libro 0, Folio 115, Sección 8, Hoja CA 38645.

En relación a las bases para la convocatoria pública que regirá la contratación laboral temporal y discontinuo de UN (1) PERSONAL DE CONSERJE PARA LA EMPRESA MUNICIPAL DE RESIDENCIA DE MAYORES DE SANLUCAR DE BARRAMEDA (EMUREMASA SAU)

### RESUELVE

**Primero.-** Aprobar las bases, que a continuación se transcribe, para la convocatoria pública que regirá la contratación laboral temporal de UN (1) PERSONAL DE CONSERJE PARA LA EMPRESA MUNICIPAL DE RESIDENCIA DE MAYORES DE SANLUCAR DE BARRAMEDA (EMUREMASA SAU)

#### “PRIMERA. - NÚMERO, DENOMINACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA PLAZA CONVOCADA.

Es objeto de la presente convocatoria pública la provisión, mediante procedimiento de selección de concurso, de UN CONSERJE, que prestará sus servicios en la sociedad, de conformidad con el siguiente detalle:

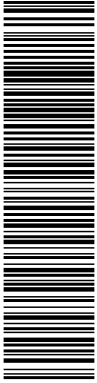
- Descripción general de los puestos convocados:
  - Entidad ofertante: Emuremasa SAU
  - Puestos ofertados: UNO (1) CONSERJE.
  - Centro de trabajo: Residencia Ntra. Sra. de la Caridad y Centro Municipal de Alzheimer y Otras Demencias.
  - Tipo de contrato y marco jurídico: temporal de sustitución, hasta la cobertura definitiva de los puestos ofertados en la convocatoria pública de empleo publicada en el BOP núm. 95 de 20 de mayo de 2020, en virtud de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.
  - Período de prueba: 7 días.
  - Remuneración salarial: según convenio colectivo vigente.
  - Funciones y servicios a desarrollar: las propias de su categoría profesional.
- Descripción específica de los puestos convocados:
  - El puesto tendrá una jornada laboral a tiempo completa de lunes a domingo con los descansos que establece la Ley.

#### SEGUNDA. - REQUISITOS QUE DEBEN CUNDIRRIR LOS ASPIRANTES.

Los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español o nacional de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún estado al que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en los que ésta se halla definida en el tratado Constitutivo de la Unión Europea. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar conocimiento de la lengua castellana mediante aportación de diploma de español o certificado de aptitud expedidos por las escuelas oficiales o mediante superación de prueba específica.
- b) Graduado escolar o equivalente a efectos laborales.
- c) Poseer la capacidad para ser contratado, conforme al estatuto de los trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto de los Trabajadores.
- d) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder en su caso, de la edad máxima de jubilación.
- e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- f) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier administración pública del Estado, a las Comunidades Autónomas o Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las

DOCUMENTO .Comunicación Interior: 201968 TD06.01 - <b>CONSERJE 13062022</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>9T4CO-E002H-882P6</b> Página 2 de 5	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ENRIQUE CACERES ACOSTA, Gerente EMUREMASA, de AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR DE BARRAMEDA. Firmado 13/06/2022 10:00	ESTADO <b>FIRMADO</b> 13/06/2022 10:00



funciones. En caso de nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en otro estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

- g) No hallarse incurso en alguno de los supuestos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- h) No haber sido objeto de despido disciplinario que haya sido procedente.
- i) No haber sido condenado por Sentencia firme por delitos de naturaleza sexual.
- j) Poseer carnet de conducir tipo B

Todos estos requisitos enumerados se entenderán referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, manteniéndose hasta la fecha de inicio del contrato.

Las personas con minusvalía serán admitidas en condiciones de igualdad con los demás aspirantes, salvo que la restricción padecida les hiciera incumplir el requisito previsto en la letra d) de este apartado.

**TERCERA.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.**

Junto a la solicitud cumplimentada (anexo I) y firmada deberá adjuntarse para tomar parte en esta convocatoria:

- Datos personales y de contacto (imprescindible aportar correo electrónico).
- Fotocopia simple de DNI o pasaporte en vigor.
- Curriculum Vitae, así como la documentación acreditativa de la formación, experiencia profesional, méritos y capacidades manifestados en él, salvo las que se refieren al régimen de incompatibilidades, que serán acreditadas previa formalización del contrato.
- Informe de vida laboral actualizado.
- Fotocopia simple de los cursos de formación que se exijan.
- Otros méritos que se consideren oportunos.
- Declaración responsable (anexo II).

Las instancias o solicitudes se presentarán EXCLUSIVAMENTE por correo electrónico a la siguiente dirección: emuremasa.contrataciones@gmail.com

El plazo de presentación de solicitudes, dado su carácter urgente, vence a los cinco (5) días naturales a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, a las 12:00 horas.

El órgano de selección podrá establecer un plazo no superior a dos (2) días hábiles en el caso de que se observen errores o defectos subsanables.

La entrega de la solicitud y documentación requerida fuera de plazo será causa automática de exclusión del proceso de selección.

Toda persona interesada en esta convocatoria pública, acepta mediante su participación, la validez de comunicaciones vía correo electrónico cuando proceda.

**CUARTA.- ORGANO DE EVALUACIÓN-BAREMACIÓN.**

El órgano competente encomendará a la sección de recursos humanos la evaluación de las solicitudes junto con la documentación adjunta de conformidad con la baremación exigida.

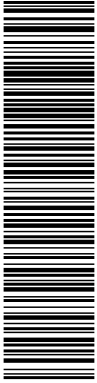
Se cumplirá con lo establecido el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado público, aprobado por la ley 7/2007 de 12 de abril, de aplicación a la sociedad, de acuerdo con lo establecido en su Disposición Adicional cuarta, en relación a la persona o personas encomendadas para la evaluación o baremación.

Asimismo, es de aplicación lo previsto en los artículos 19 y ss. de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público y del procedimiento administrativo común, en cuanto al régimen de funcionamiento del órgano de evaluación.

El tribunal calificador estará compuesto por personal de Emuremasa, o de otras empresas municipales y/o el Excmo. Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda, de formación y categoría igual o superior del puesto a cubrir.

No podrá formar parte de esta comisión el personal eventual, personal de elección o designación política y los funcionarios interinos. La permanencia al tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

DOCUMENTO Comunicación Interior: 201968 TD06.01 - CONSERJE 13062022	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 9T4CO-E002H-882P6 Página 3 de 5	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ENRIQUE CACERES ACOSTA, Gerente EMUREMASA, de AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR DE BARRAMEDA. Firmado 13/06/2022 10:00	ESTADO <b>FIRMADO</b> 13/06/2022 10:00



Se podrá disponer la incorporación de asesores especialistas para las pruebas de evaluación con las labores que estime pertinentes, limitándose éstos a prestar colaboración a sus especialidades técnicas.

Las personas aspirantes podrán ser requeridas en cualquier momento por la sección de Recursos Humanos al objeto de que aclaren o documenten aspectos de su curriculum o de la documentación requerida o acreditativa de los méritos y capacidades alegados.

Expirado el plazo de presentación, se dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, que será publicada en el Tablón de Anuncios de la página web del Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda ([www.sanlucardebarrameda.es](http://www.sanlucardebarrameda.es))

La lista provisional de aspirantes, se considerará elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones en el plazo de 2 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la lista.

La convocatoria podrá quedar desierta si ningún aspirante es elegido para ocupar el puesto.

El órgano de administración competente en virtud de los Estatutos dictará Resolución motivada designando al aspirante seleccionado.

**QUINTA.- SISTEMA SELECTIVO-VALORACIÓN DE MÉRITOS.**

El proceso selectivo se efectuará a través de la valoración de méritos: Experiencia laboral y formación complementaria.

El órgano de evaluación valorará los méritos aportados, consistente en la experiencia en relación al puesto y la Formación complementaria, en base a la siguiente baremación.

**I. EXPERIENCIA PROFESIONAL: Máximo valorable, 23 puntos.**

Criterios	Puntos	Max. Valorable
a) Por cada mes completo de servicios prestados, en los últimos 5 años, en cualquiera de las Administraciones públicas, organismos autónomos, patronatos o empresas de capital íntegramente público, en puestos iguales al que se opta.	1	20
b) Por cada mes completo, de experiencia profesional en el sector privado, bien por cuenta ajena o propia, desempeñando las funciones iguales o similares al que se opta.	0,5	3

**II. FORMACION COMPLEMENTARIA: Máximo Valorable, 3 puntos.**

Criterios	Puntos	Max. Valorable
Por cada curso de formación relacionado con el desempeño de las funciones de conserje	1	3

En el caso de existir empate entre varios aspirantes, se seleccionará a aquel que cuente con más experiencia por encima de los exigido en el apartado I de la base quinta. De persistir el empate se procederá a la realización de un sorteo entre los mismos.

En el procedimiento no se podrán tener en consideración circunstancias subjetivas, naturaleza personal, personal o social que sean discriminatorias entre los candidatos.

**SEXTA.- FORMALIZACION DEL CONTRATO LABORAL.**

Antes de la formalización del contrato la persona seleccionada deberá formular declaración en la que exprese no hallarse incurso en ningún supuesto de incompatibilidad del personal al servicio del sector público o, en su caso, haya obtenido declaración de compatibilidad.

Asimismo, aportará certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

DOCUMENTO Comunicación Interior: 201968 TD06.01 - CONSERJE 13062022	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: 9T4CO-E002H-882P6 Página 4 de 5	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ENRIQUE CACERES ACOSTA, Gerente EMUREMASA, de AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR DE BARRAMEDA. Firmado 13/06/2022 10:00	ESTADO <b>FIRMADO</b> 13/06/2022 10:00



SEPTIMA.- BOLSA DE TRABAJO.

Todos aquellos aspirantes presentados que no hayan obtenido alguno de los puestos que se ofertan, y que hubieran obtenido al menos 8 puntos en la baremación, formaran parte de una bolsa numerada para ocupar cualquier situación de baja, permiso o cualquier otra circunstancia que dé lugar a la cobertura mediante contrato eventual de conformidad con el artículo 15 del ET.

Esta bolsa se circunscribirá solo y exclusivamente para cubrir las vacantes, determinadas con anterioridad y no creará expectativa alguna de contratación fuera de este ámbito.

OCTAVA.- PROTECCIÓN DE DATOS Y RECURSOS.

Será de aplicación lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales.

Las presentes bases y actos dictados en su desarrollo se podrán impugnar ante la jurisdicción de lo Social.

ANEXO I MODELO DE SOLICITUD PARA EL PUESTO DE CONSERJE

- APELLIDOS:
- NOMBRE:
- D.N.I.:
- DOMICILIO:
- LOCALIDAD:
- PROVINCIA:
- CÓDIGO POSTAL:
- TELÉFONO FIJO:
- TELÉFONO MÓVIL:
- E-MAIL:

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a en el proceso de selección y declara que son ciertos los datos consignados, y que reúne los requisitos y las condiciones necesarias para desempeñar las funciones del puesto solicitado, aceptando y prestando su conformidad a las bases de la convocatoria y a los requisitos legalmente establecidos.

Los datos de carácter personal facilitados mediante esta solicitud, quedarán registrados en el expediente de selección que será depositado en la Sección de Recursos Humanos de la Empresa.

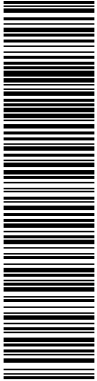
Por ello, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la siguiente dirección: Calle Almonte 6, 1º, 11540 (Sanlúcar de Barrameda).

Igualmente, con su firma autoriza el tratamiento y cesión de sus datos a los exclusivos efectos de la participación en el proceso de selección al que se presenta.

En .....a ..... de ..... de 2022

Fdo.: .....

DOCUMENTO Comunicación Interior: 201968 TD06.01 - <b>CONSERJE 13062022</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>9T4CO-E002H-882P6</b> Página 5 de 5	FIRMAS El documento ha sido firmado por : 1.- ENRIQUE CACERES ACOSTA, Gerente EMUREMASA, de AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR DE BARRAMEDA. Firmado 13/06/2022 10:00	ESTADO <b>FIRMADO</b> 13/06/2022 10:00



ANEXO II MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL PUESTO DE CONSERJE

D./Dª: ..... con domicilio en la ciudad de ....., calle ..... y provisto/a de D.N.I. nº ....., telf. .... y e-mail .....

DECLARO RESPONSABLEMENTE

PRIMERO. - Que reúno todos y cada uno de los requisitos legalmente establecidos y los exigidos en las bases publicadas para la selección del puesto de ..... bajo la modalidad de contrato temporal, duración determinada de con formidad con el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

SEGUNDO. - Asimismo, declaro la veracidad del contenido del curriculum vitae y resto de documentación presentada.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expide la presente declaración.

En ....., a ..... de ..... de 2022".

**Segundo.** - Publicar en la página web del Ayuntamiento [www.sanlucardebarrameda.es] así como el correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz de las meritadas bases.

Sanlúcar de Barrameda, a 6 de Junio de 2022.

EL DIRECTOR GERENTE

Fdo.: Enrique Cáceres Acosta