



Ayuntamiento de
Sanlúcar de Barrameda
Participación Ciudadana

Convocatoria 2024 de subvenciones
para el desarrollo de actividades en barrios

BASES



ÍNDICE

I.-	Objeto:.....	pág. 1
II.-	Marco legal:	pág. 1
III.-	Aplicación presupuestaria y cuantía máxima, total y parcial:	pág. 1
IV.-	Requisitos para concurrir:	pág. 1
V.-	Proyectos y actuaciones subvencionables y no subvencionables:	pág. 2
VI.-	Régimen de compatibilidades e incompatibilidades:	pág. 3
VII.-	Gastos subvencionables y no subvencionables:	pág. 3
VIII.-	Plazo, lugar y forma de presentación de solicitudes:.....	pág. 4
IX.-	Órganos que intervienen en el procedimiento:	pág. 5
X.-	Fases del procedimiento:	pág. 5
XI.-	Publicidad:.....	pág. 7
XII.-	Criterios de valoración y determinación de la cuantía de la subvención:	pág. 7
XIII.-	Plazo, procedimiento y documentación que debe aportarse para la justificación:	pág. 10
XIV.-	Abono de la subvención:.....	pág. 11
XV.-	Obligaciones que contraen las entidades beneficiarias; incumplimientos y régimen sancionador:.....	pág. 11



El Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda, por medio de la Delegación Municipal de Participación Ciudadana, hace pública la convocatoria 2024 de subvenciones para el desarrollo de actividades en barrios, que se regirá conforme a lo dispuesto en las siguientes

BASES

I.- Objeto

1. Mediante la presente convocatoria, el Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda se propone:
 - a) Contribuir a la dinamización de la vida social y comunitaria en los barrios sanluqueños mediante el desarrollo de iniciativas de utilidad pública promovidas por asociaciones locales de toda naturaleza.
 - b) Contribuir a la recuperación o consolidación del asociacionismo propiamente vecinal u otras entidades constitutivamente asentadas o vinculadas a barrios de nuestra ciudad.
 - c) Incentivar la exploración de nuevos campos de acción a cargo de asociaciones no vecinales, destacando las oportunidades que este sentido brinda la acción organizada en barrios.

II.- Marco legal

2. La presente convocatoria se realiza en régimen de concurrencia competitiva, al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03), del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley (BOE nº 176, de 25/07/06) y por las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda para el ejercicio en curso.
3. A efectos procedimentales será también de aplicación lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE nº 236, de 2/12/15) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales (BOE nº 294, de 6/12/18).

III.- Aplicación presupuestaria y cuantía máxima, total y parcial

4. La concesión de subvenciones al amparo de la presente convocatoria estará limitada por las disponibilidades reservadas a tal fin consignadas en la aplicación 22000.9240.48006 del presupuesto municipal correspondiente al ejercicio 2024, pudiendo distribuirse una cuantía máxima total de catorce mil quinientos euros (14.500,00 €).
5. El importe máximo de cada una de las subvenciones que se otorguen será de dos mil quinientos euros (2.500 €) sin que en ningún caso pueda exceder del ochenta por ciento (80%) del gasto total previsto en la ejecución del proyecto subvencionado.
6. Conforme a lo dispuesto en la Ley 38/2003, el importe individualizado de la subvención, aisladamente o en concurrencia con otras posibles subvenciones, no podrá ser superior al coste total del proyecto.

IV.- Requisitos para concurrir

7. Podrán concurrir a la presente convocatoria:



- a) Asociaciones locales de toda naturaleza formalmente constituidas que operen en el ámbito del término municipal.
 - b) Organizaciones locales integradas en la estructura de asociaciones formalmente constituidas de ámbito supralocal.
 - c) Agrupaciones informales de asociaciones locales, vinculadas a los efectos de su colaboración mutua en la realización del proyecto para el que se solicita la subvención.
 - d) Federaciones o coordinadoras estables de asociaciones locales, formalmente constituidas como tales.
8. El acceso a la presente convocatoria requiere la inscripción previa en el Registro Municipal de Entidades Asociativas del Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda. En el caso de agrupaciones informales de asociaciones este requisito se considera exigible para todas las asociaciones integrantes de dicha agrupación.
9. Las organizaciones integradas en la estructura de asociaciones supralocales deberán hacer constar su existencia como tal, así como la identidad de sus representantes, en el expediente obrante en el Registro Municipal de Entidades Asociativas.
10. No podrán concurrir entidades que se hallen incursas en alguno de los supuestos inhabilitantes descritos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, o en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación (BOE nº 73, de 26/03/02).

V.- Proyectos y actuaciones subvencionables y no subvencionables. Plazo de ejecución

11. Con carácter general, se consideran indistintamente subvencionables los proyectos que contemplen la realización de una o más actividades, siempre que todas esas actividades se definan y describan adecuadamente.
12. Los proyectos de asociaciones, organizaciones o agrupaciones de asociaciones locales (tipos a, b y c descritos en la base 7 precedente) deberán cumplir necesariamente los siguientes requisitos:
- a) Deberán desarrollarse principal o exclusivamente en uno o más barrios o territorios claramente delimitados dentro del término municipal y orientarse a la población residente en esos barrios o territorios.
 - b) Deberán ajustarse claramente a una o más de las líneas de actuación siguientes:
 - b1) Atención singular a grupos en riesgo de exclusión social.
 - b2) Fomento de la igualdad de género.
 - b3) Educación cívica para el conocimiento y fomento del ejercicio de derechos y obligaciones ciudadanas.
 - b4) Promoción y difusión de valores y aspectos relacionados con el patrimonio cultural o natural de nuestra ciudad.
 - b5) Creación o mejora de medios de información y comunicación de las entidades solicitantes con su entorno social y/o territorial.
 - b6) Fomento y mejora de relaciones comunitarias en general, por medio de actividades y prácticas sociales, culturales, de ocio y tiempo libre.
13. Los proyectos de federaciones o coordinadoras estables de asociaciones (tipo d, descrito en la base 7) deberán cumplir necesariamente los requisitos siguientes:



- a) Deberán ser actividades específicamente dirigidas a las entidades que formen parte de las federaciones o coordinadoras solicitantes, sin perjuicio de que puedan participar igualmente entidades de características afines.
 - b) Deberán ser actividades claramente orientadas a la formación, reflexión o intercambio de experiencias en torno a cuestiones que guarden relación evidente con la acción comunitaria en barrios o con su problemática social o urbana.
14. Se consideran no subvencionables:
- a) Los proyectos en los que no se advierta claramente su congruencia con respecto a las líneas de actuación y requisitos definidos en las anteriores bases 12 ó 13, y en particular aquellos en los que no haga patente de manera indubitable su específica orientación a la población residente en barrios netamente delimitados e identificables como tal, o bien (en el caso de federaciones) a la atención a la problemática social o urbana de los barrios de la ciudad.
 - b) Los proyectos previstos para su realización en centros de enseñanza dirigidos principal o exclusivamente a su comunidad educativa.
 - c) Las actividades deportivas incluidas en competiciones de carácter oficial.
 - d) Los proyectos que, aun justificándose como actividades para la mejora de relaciones comunitarias, se circunscriban a uno o más eventos puntuales en forma de comidas grupales, excursiones o viajes a destinos fuera de la ciudad.
 - e) Los proyectos de asociaciones de ámbito supralocal que no se ciñan claramente a las actividades propias de su organización local.
15. Todas las actividades y todos los gastos que conlleve la realización de los proyectos subvencionados deberán ejecutarse en el transcurso del periodo comprendido entre el 1 de enero de 2024 y el 30 de septiembre de 2024.

VI.- Régimen de compatibilidades e incompatibilidades

16. Las subvenciones que se otorguen al amparo de esta convocatoria son compatibles con la percepción de subvenciones adicionales concedidas por otras entidades públicas y/o privadas para la misma finalidad, quedando obligadas las entidades solicitantes a informar de las ayudas concedidas o solicitadas, y sin que su importe, sumado al de la eventual subvención municipal, pueda superar el coste total del proyecto.
17. Las subvenciones que se otorguen dentro de esta convocatoria son incompatibles con cualquier otra subvención para la misma finalidad concedida por el Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda.

VII.- Gastos subvencionables y no subvencionables

18. Conforme a lo dispuesto al artículo 31.1 de la Ley 38/2003, se consideran gastos subvencionables con carácter general aquellos que responden de manera indubitable a la naturaleza y fines de la actividad subvencionada y que se ejecuten en el plazo establecido en las presentes bases.
19. Específicamente se consideran gastos subvencionables:
- a) Los gastos en concepto de adquisición de bienes o servicios corrientes requeridos específicamente para la realización de las actuaciones integrantes del proyecto, sin limitaciones.



- b) Los gastos derivados de la adquisición de bienes o servicios requeridos para el funcionamiento general de las asociaciones concurrentes, así como los gastos que se destinen a material inventariable cuya adquisición se justifique por la naturaleza de las actuaciones integrantes del proyecto, hasta un importe máximo conjunto por la suma de ambos tipos de gastos equivalente al cincuenta por ciento (50%) del total de gastos.
 - c) Los gastos derivados de la contratación laboral de personal, siempre que las finalidades del contrato en cuestión se ciñan o incluyan tareas claramente relacionadas con las actuaciones integrantes del proyecto, hasta un importe máximo equivalente al cincuenta por ciento (50%) del total de gastos.
20. Específicamente se consideran gastos no subvencionables:
- a) Los gastos susceptibles de ser considerados como de representación o protocolo.
 - b) Las donaciones o premios en metálico a terceros.
 - c) Las retribuciones directas a miembros de las propias entidades solicitantes, salvo en el supuesto en que se acredite la existencia de una relación laboral directa formalizada entre ambas partes.
 - d) En entidades de ámbito supralocal, los gastos derivados de la contratación de personal que preste sus servicios en instancias ajenas a la organización local, incluso en el supuesto en que pueda acreditarse su dedicación parcial a tareas claramente relacionadas con las actuaciones integrantes del proyecto.

VIII.- Plazo, lugar y forma de presentación de las solicitudes

21. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados desde la fecha de publicación oficial de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Cádiz.
22. El trámite de solicitud conlleva presentar los documentos siguientes:
- a) Solicitud propiamente dicha, según modelo obligatorio anexo 01, firmada electrónicamente por el/la representante legal de la asociación, o bien, en los casos de agrupaciones informales de asociaciones o de asociaciones de ámbito supralocal, por la persona que haya sido elegida o designada como representante común, debiendo acompañarse la solicitud del documento que acredite tal circunstancia.
 - b) Proyecto para el que se solicita la subvención, según modelo obligatorio anexo 02.
 - c) Memoria de actividades y de gestión referida a los dos ejercicios anteriores al de la presente convocatoria, según modelo obligatorio anexo 03 (en caso de agrupaciones informales de asociaciones, debe presentarse una memoria individualizada por cada una de las asociaciones integrantes).
 - d) Posibles informes o documentos complementarios, en orden a precisar o completar aspectos del proyecto o de la memoria de actividades y gestión.
 - e) En el caso de agrupaciones informales de asociaciones, declaración responsable suscrita por el/la representante de cada una de las asociaciones integrantes, poniendo de manifiesto que no se hallan pendientes de cumplimiento de obligaciones fiscales ni ante la Seguridad Social.



23. Los modelos de documentación de uso obligatorio estarán disponibles para su descarga en la web oficial del Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda. Alternativamente, podrán recabarse de la Delegación Municipal de Participación Ciudadana su envío por medios electrónicos.
24. La documentación deberá entregarse por medio de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda, recurriendo al procedimiento electrónico específico alojado en dicha Sede.
25. Las entidades que en el momento de publicarse esta convocatoria no se hallen inscritas en el Registro Municipal de Entidades Asociativas podrán realizar simultáneamente la solicitud y el trámite requerido para efectuar dicha inscripción. La admisión de la solicitud de subvención quedará condicionada a la comprobación de que reúnen los requisitos exigidos para la inscripción en el referido Registro Municipal de Entidades Asociativas.
26. La Delegación Municipal de Participación Ciudadana podrá requerir de las entidades solicitantes documentos o datos adicionales que considere convenientes en orden a verificar el cumplimiento de los requisitos de acceso a esta convocatoria o para la correcta evaluación de sus solicitudes y proyectos.

IX.- Órganos que intervienen en el procedimiento

27. Órgano de instrucción: ejercerá como tal la Delegación Municipal de Participación Ciudadana, que realizará de oficio cuantas actuaciones resulten necesarias hasta la resolución definitiva de la convocatoria.
28. Órgano de valoración y propuesta: se constituirá al efecto una Comisión de Valoración presidida por el/la Concejal/a Delegado/a de Participación Ciudadana y compuesta por representantes de las áreas municipales competentes con relación a la naturaleza de los proyectos que concurran, actuando como secretario/a, con voz y sin voto, el/la técnico/a municipal que ejerza funciones de jefe/a de servicio de la Delegación de Participación Ciudadana.
29. Órgano de concesión y resolución: ejercerá como tal el/la Concejal/a titular de la Tenencia de Alcaldía al frente del área en la que se integre la Delegación Municipal de Participación Ciudadana.

X.- Fases del procedimiento

30. Admisión de solicitudes:
 - a) Una vez recibidas las solicitudes y obrando en calidad de órgano instructor, la Delegación Municipal de Participación Ciudadana procederá a su examen con el fin de determinar el cumplimiento de los requisitos de acceso establecidos en las presentes bases, así como la eventual necesidad de subsanar errores o faltas en la documentación aportada.
 - b) En su caso, los errores o faltas que deban ser subsanados, así como los posibles requerimientos de datos o documentos adicionales, serán notificados a las entidades interesadas, que deberán proceder conforme a las indicaciones que les sean efectuadas en el plazo máximo de diez (10) días hábiles contados desde la recepción de la notificación.
31. Valoración y propuesta de resolución provisional:
 - a) Finalizada la fase de admisión, el órgano instructor procederá sucesivamente a la baremación de los proyectos que concurran y a la emisión de un informe de las actuaciones realizadas.



- b) En segunda instancia, la Comisión de Valoración deberá pronunciarse acerca del informe y de la baremación practicada por el órgano instructor, ratificándolos en sus términos o instando a su corrección para su ajuste a lo dispuesto en las presentes bases.
- c) Sobre la base del dictamen de la Comisión de Valoración, el órgano instructor emitirá la correspondiente propuesta de resolución provisional de la convocatoria.

32. Resolución provisional:

- a) La resolución provisional será aprobada por decreto del/la Concejal/a titular de la Tenencia de Alcaldía al frente del área en la que se integre la Delegación Municipal de Participación Ciudadana.
- b) El acuerdo de resolución será objeto del trámite de audiencia previsto en el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, para lo cual le será notificado a las entidades interesadas, que en el plazo de diez (10) días hábiles podrán presentar posibles alegaciones y/o comunicar la reformulación voluntaria de su solicitud y correspondiente proyecto.

33. Reformulación de solicitudes:

- a) Cuando el importe de la subvención concedida mediante la resolución provisional fuese inferior a la cuantía solicitada, las entidades interesadas podrán reformular voluntariamente la solicitud y el correspondiente proyecto con el fin de ajustar su alcance al citado importe, sin que tal reformulación pueda suponer una alteración sustancial de la naturaleza y características del proyecto hasta el punto de hacer necesaria la práctica de una nueva baremación.
- b) En caso de mantener la solicitud y el proyecto en sus términos iniciales, se dará por supuesto que la entidad interesada se declara en disposición de realizar íntegramente el proyecto aun disponiendo de una subvención de menor cuantía que la solicitada.

34. Resolución definitiva:

- a) En caso de que una o más solicitudes sean objeto de alegaciones o reformulaciones, el órgano instructor procederá a emitir un nuevo informe, que deberá ser dictaminado por la Comisión de Valoración, sobre cuya base deberá igualmente emitir la propuesta de resolución definitiva.
- b) En ausencia de alegaciones o reformulaciones, una vez expirado el plazo otorgado para su presentación se tendrá por definitiva en sus mismos términos la resolución provisional.
- c) La resolución definitiva de la convocatoria será igualmente aprobada por decreto del/la Concejal/a titular de la Tenencia de Alcaldía al frente del área en la que se integre la Delegación Municipal de Participación Ciudadana, que deberá ser emitido y notificado íntegramente a las entidades concurrentes en el plazo máximo de seis (6) meses contados desde el día siguiente al de publicación oficial de la convocatoria.



- d) Contra el acuerdo de resolución definitiva, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de notificación, conforme a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, o bien Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación, conforme al artículo 46.4 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (BOE nº 167, de 14/07/98).

XI.- Publicidad

35. Todos los actos integrantes del procedimiento que sean objeto de resolución por decreto del órgano de concesión serán publicados en la web oficial del Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda. Adicionalmente, se estará a lo dispuesto en esta materia en la legislación vigente.
36. Las entidades concurrentes, además del conocimiento por notificación telemática expresa de las resoluciones que le afecten conforme al artículo 41.1 de la Ley 39/2015, tendrán acceso al contenido íntegro del expediente alojado en la Sede Electrónica Municipal.

XII.- Criterios de valoración y determinación de la cuantía de la subvención

37. La valoración del proyecto se realizará por aplicación del siguiente baremo:
- a) Calidad técnica: claridad y precisión en la exposición de los diferentes aspectos del proyecto:
- Proyectos y Memoria en los que se hayan cumplimentado con detalle y claridad todos o la mayoría de los apartados, incluyendo en todo caso los apartados clave señalados como tales en los modelos de uso obligatorio que se especifican en la base 22:..... 6 a 10 puntos.
 - Proyectos y Memoria en los que se hayan cumplimentado con detalle y claridad al menos los apartados clave señalados como tales en los modelos de uso obligatorio que se especifican en la base 22: 2 a 5 puntos.
 - Proyectos y Memoria en los que no se hayan cumplimentado con suficiente detalle y claridad los apartados clave señalados como tales en los modelos de uso obligatorio que se especifican en la base 22: 0 a 1 puntos.
- b) Contenidos: congruencia del proyecto con respecto a las líneas de actuación definidas en la base 12b) (no aplicable a federaciones o coordinadoras estables de asociaciones):
- Proyectos basados en actividades claramente congruentes con dos o más líneas de actuación de entre las definidas en los apartados b1 a b5 de la base 12b): 11 a 20 puntos.
 - Proyectos basados en actividades claramente congruentes con una sola de las líneas de actuación definidas en los apartados b1 a b5 de la base 12b):..... 6 a 10 puntos.
 - Proyectos basados en actividades congruentes solo con respecto a la línea de actuación definida en el apartado b6 de la base 12b): 0 a 5 puntos.



- c) Innovación: con respecto a la naturaleza, metodología u otros aspectos esenciales del proyecto:
- Exploración de temáticas o metodologías novedosas, planteadas claramente como una oportunidad de renovación del proyecto asociativo:..... 6 a 10 puntos.
 - Proyectos centrados en actividades realizadas a lo largo de ejercicios precedentes cuya evaluación positiva y bien fundamentada justifica su reiteración: 2 a 5 puntos.
 - Proyectos rutinarios, basados en actividades insistentemente repetidas pero carentes de evaluación crítica que justifique su reiteración:..... 0 a 1 puntos.
- d) Repercusión social: número estimado de posibles beneficiarios/as directos/as:
- Proyectos basados en eventos o actividades aptas para congregar conjuntamente colectivos por encima de 250 personas:..... 3 a 5 puntos.
 - Proyectos basados en eventos o actividades aptas para congregar conjuntamente colectivos de entre 50 y 250 personas: 2 puntos.
 - Proyectos basados en eventos o actividades aptas para congregar conjuntamente colectivos de menos de 50 personas: 0 a 1 puntos.
- e) Intensidad: número estimado de días y horas de actividad con proyección pública efectiva:
- Proyectos basados en actividades o servicios accesibles a su público destinatario al menos un día o dos horas por semana, durante un periodo igual o superior a doce semanas:..... 16 a 20 puntos.
 - Proyectos basados en actividades o servicios accesibles a su público destinatario al menos un día o dos horas por semana, durante un periodo de entre dos y once semanas:..... 5 a 15 puntos.
 - Proyectos basados en una o pocas actividades puntuales, accesibles a su público destinatario durante menos de un día o dos horas por semana y/o durante periodos inferiores a dos semanas: 0 a 4 puntos.
- f) Representatividad: número declarado de miembros de pleno derecho de la-s entidad-es concurrente-s y competencia con entidades afines presentes en el mismo territorio o sector de actividad:
- Entidades que declaran un número de socios/as de pleno derecho no inferior a 50 personas (o la mitad, al menos, de las entidades de su sector, cuando se trate de federaciones o coordinadoras estables), y que además operan sin competencia de entidades afines presentes en el mismo territorio o sector de actividad:..... 4 a 5 puntos.
 - Entidades que declaran un número de socios/as de pleno derecho inferior a 50 personas (o menos de la mitad de las entidades de su sector, cuando se trate de federaciones o coordinadoras estables), y que además operan sin competencia de entidades afines presentes en el mismo territorio o sector de actividad:..... 2 a 3 puntos.
 - Entidades que operan en competencia con entidades afines presentes en el mismo territorio o sector de actividad:..... 0 a 1 puntos.



- g) Experiencia: realización de actividades similares en ejercicios precedentes:
- Proyectos basados en actividades de las que conste o haya sido documentada su realización a lo largo de 3 ó 4 ejercicios precedentes: 4 a 5 puntos.
 - Proyectos basados en actividades de las que conste o haya sido documentada su realización a lo largo de 1 ó 2 ejercicios precedentes: 2 a 3 puntos.
 - Proyectos basados en actividades sin precedentes o de cuya realización no haya constancia ni haya sido documentada de forma indubitada: 0 a 1 puntos.
- h) Cofinanciación: volumen de recursos económicos para la realización del proyecto procedentes de fondos propios o de ayudas a cargo de otras entidades públicas o privadas:
- Proyectos que se financian con fondos propios u otras ayudas de entidades públicas o privadas por importe superior al 60% del coste total: 4 a 5 puntos.
 - Proyectos que se financian con fondos propios u otras ayudas de entidades públicas o privadas por importe equivalente a entre el 30% y el 60% del coste total: 2 a 3 puntos.
 - Proyectos que se financian con fondos propios u otras ayudas de entidades públicas o privadas por importe inferior al 30% del coste total: 0 a 1 puntos.
- i) Interacción: cooperación programada con otras entidades en la realización del proyecto:
- Proyectos basados en la cooperación activa y detalladamente explicada entre al menos dos entidades que manifiestamente comparten objetivos, recursos y esfuerzo organizativo: 5 a 10 puntos.
 - Proyectos basados en relaciones de cooperación débiles, circunscritas a aspectos instrumentales menores, tales como préstamos o cesiones de espacios u otros recursos materiales: 2 a 4 puntos.
 - Proyectos exclusivamente basados en el esfuerzo organizativo, técnico y material de la entidad solicitante: 0 a 1 puntos.
- j) Responsabilidad: cumplimiento de obligaciones como entidad beneficiaria en convocatorias precedentes (no aplicable a entidades que no hayan comparecido en ninguna convocatoria anterior):
- Entidades comparecientes en convocatorias precedentes de la Delegación de Participación Ciudadana que hayan cumplido con rigor sus obligaciones como beneficiarias, expresadas en aporte de información y documentación durante el desarrollo del proyecto y en el trámite de justificación: 6 a 10 puntos.
 - Entidades comparecientes en convocatorias precedentes que hayan incurrido en faltas o deficiencias menores en información y/o justificación de la subvención otorgada: 2 a 5 puntos.
 - Entidades comparecientes en convocatorias precedentes que hayan incurrido en faltas o deficiencias sustanciales en información y/o justificación de la subvención otorgada, sin perjuicio de que tales deficiencias hayan sido convenientemente subsanadas: 0 a 1 puntos.



38. No serán baremados aquellos aspectos que, a juicio del órgano instructor o de la Comisión de Valoración, no puedan ser razonablemente evaluados por falta de datos aportados o requeridos en el trámite de solicitud, con la consecuente minoración de la puntuación final obtenible por aplicación del baremo.
39. Dado que, por diferentes razones, los ítems b) y j) del baremo no pueden aplicarse a todas las posibles entidades concurrentes, la puntuación que será tenida en cuenta a efectos de cálculo del importe de la subvención vendrá ponderada en términos porcentuales con respecto a la máxima puntuación bruta posible.
40. La cuantía de las subvenciones que se otorguen se determinará conforme a las reglas siguientes:
 - a) Una vez efectuada la baremación, los proyectos quedarán ordenados en función de la puntuación obtenida, de mayor a menor puntuación.
 - b) Respetando dicha ordenación, se adjudicarán a los proyectos de mayor puntuación el mayor número posible de subvenciones por importe equivalente a la cuantía solicitada, hasta los límites establecidos en la base 4 para la dotación global de la convocatoria y para la cuantía máxima de las subvenciones individualizadas que pueden otorgarse.
 - c) La suma que eventualmente pueda quedar sin adjudicar hasta el referido límite de la dotación total de la convocatoria se asignará como subvención parcial al siguiente proyecto con mayor puntuación de entre los que no se hayan beneficiado del primer reparto, quedando consecuentemente obligada la entidad interesada a pronunciarse acerca de su posible reformulación.
 - d) En todo caso, sólo serán subvencionados aquellos proyectos que obtengan al menos el treinta por ciento (30%) de la puntuación ponderada máxima posible

XIII.- Plazo, procedimiento y documentación que debe aportarse para la justificación

41. La justificación de la subvención deberá realizarse en el plazo máximo de tres meses contados desde la finalización de las actuaciones comprendidas en el proyecto y consecuente ejecución íntegra de los gastos derivados de dichas actuaciones.
42. Para la justificación las entidades beneficiarias deberán aportar la siguiente documentación:
 - a) Memoria descriptiva de la realización del proyecto subvencionado, según modelo obligatorio anexo 04.
 - b) Relación de facturas u otros justificantes acreditativos del total de gastos que se han realizado, según modelo obligatorio anexo 05. Por cada factura o justificante deberá especificarse su fecha de emisión, razón social del proveedor-emisor, concepto de gasto claramente expresado, importe satisfecho y actividad concreta a cuyo desarrollo se imputa.
 - c) Originales individualizados de las facturas u otros documentos acreditativos de cada uno de los gastos realizados, numerados de acuerdo con el orden en que figuran en la relación según modelo 05, y conformados con arreglo a todos los requisitos legales exigibles para su validación.
 - d) Documentación que acredite la liquidación efectiva de los gastos realizados.



- e) Originales o copias electrónicas fidedignas de cuantos medios y soportes hayan sido empleados en la difusión pública de la actividad o actividades realizadas (folletos, carteles, invitaciones, enlaces operativos a medios on line de toda naturaleza, etc.), en los cuales, de conformidad con la obligación establecida en la base 48 b), deberá haberse hecho constar expresa y claramente la colaboración municipal.
 - f) Fotografías impresas o en formato digital, a modo de reportaje gráfico ilustrativo de las actividades realizadas, y en general cuanta documentación adaptada a la naturaleza de las actividades (actas, memorias parciales, listas o controles de asistencia firmados por participantes, etc.) constituyan una huella verificable y contrastable de su realización.
 - g) Documentación acreditativa de hallarse al corriente en cuanto a obligaciones fiscales y ante la Seguridad Social, según el modelo anexo 06. Cuando la solicitud haya sido presentada por una agrupación informal de asociaciones, esta obligación se hace extensiva a todas las entidades integrantes.
 - h) Declaración responsable de no hallarse en supuestos que habiliten para solicitar la devolución o compensación de los impuestos indirectos abonados en el pago de bienes o servicios para la ejecución del proyecto, según modelo anexo 07. Cuando la solicitud haya sido presentada por una agrupación informal de asociaciones, esta obligación se hace extensiva a todas las entidades integrantes.
 - i) Certificación bancaria o documento similar apto para acreditar la titularidad que la entidad interesada ejerce con respecto a la cuenta corriente en la que deba ingresarse el importe de la subvención otorgada.
43. En el ejercicio de sus funciones como órgano instructor, la Delegación Municipal de Participación Ciudadana deberá visar y comprobar la idoneidad de la documentación requerida para la justificación. Las posibles deficiencias que se detecten serán notificadas a la entidad interesada, que deberá subsanarlas en el plazo de diez (10) días hábiles.

XIV.- Abono de la subvención

- 44. Las subvenciones serán abonadas con carácter general una vez justificado el gasto.
- 45. Excepcional y motivadamente, se podrán librar pagos anticipados en los términos que la normativa estatal y las bases de ejecución del presupuesto determinen.
- 46. El importe de la suma que deba ser finalmente abonada no será superior al ochenta por ciento (80%) del total de gastos que sean correctamente justificados y que se atengan a los criterios establecidos para su consideración como gastos subvencionables según lo dispuesto en las bases 18 a 20.

XV.- Obligaciones que asumen las entidades beneficiarias; incumplimientos y régimen sancionador

- 47. Con carácter general, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 14 la Ley 38/2003.
- 48. Específicamente, las entidades beneficiarias quedan obligadas a:
 - a) Realizar íntegramente el proyecto subvencionado y ejecutar los gastos que conlleve en el curso del periodo establecido en la base 15, sin posible prórroga más allá del 30 de septiembre de 2024.



- b) Reconocer expresa y públicamente la colaboración del Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda en la financiación del proyecto, insertando el correspondiente logotipo en los soportes publicitarios que se utilicen, tanto en formato impreso como digital.
 - c) Informar puntualmente y con suficiente antelación a la Delegación de Participación Ciudadana del calendario exacto de ejecución de la actividad o actividades integrantes del proyecto, así como de cuantas incidencias en su realización puedan representar una alteración sustancial de las previsiones que sirvieron de base al otorgamiento de la subvención, que además no podrán llevarse a término sin expresa autorización municipal.
 - d) Asumir cuantas obligaciones adicionales en materia de seguridad, cuidado medioambiental y salud pública se deriven del carácter de las actuaciones que se realicen, quedando el Ayuntamiento de Sanlúcar enteramente exento de toda responsabilidad por incumplimiento de tales obligaciones.
49. De todas estas obligaciones responderán las entidades beneficiarias por medio de sus representantes legales. Los cambios que en este aspecto puedan producirse hasta la justificación de la subvención deberán ser comunicados a la Delegación Municipal de Participación Ciudadana, subrogándose los/as nuevos/as representantes en las obligaciones indicadas.
50. El incumplimiento de las obligaciones que contraen las entidades beneficiarias podrá ser objeto de sanción, quedando expresamente tipificados los supuestos siguientes:
- a) El incumplimiento de la obligación de informar puntualmente y con suficiente antelación del calendario de ejecución de las actividades y de posibles incidencias que puedan representar cambios no sustanciales con respecto al proyecto subvencionado será sancionado con la pérdida del derecho a cobro, o en su caso reintegro, por cuantía que oscilará entre el diez por ciento (10%) y el veinticinco por ciento (25%) del importe de la subvención otorgada.
 - b) El incumplimiento de la obligación de reconocimiento público efectivo de la colaboración municipal será sancionado con la pérdida del derecho a cobro, o en su caso reintegro, por cuantía que oscilará entre el cincuenta por ciento (50%) y la totalidad del importe de la subvención otorgada.
 - c) La introducción no autorizada de cambios sustanciales en las actividades realizadas, con respecto a sus fines, naturaleza, duración, público destinatario u otros aspectos determinantes de la evaluación de base para la determinación del importe de la subvención, será sancionada con la pérdida del derecho a cobro, o en su caso reintegro, por cuantía que oscilará entre el cincuenta por ciento (50%) y la totalidad del importe de la subvención otorgada.
 - d) La ejecución de un nivel de gasto inferior al quince por ciento (15%) del presupuesto inicial o, en su caso, del resultante de la reformulación del proyecto será sancionada con la minoración proporcional del importe de la subvención otorgada, aun acreditándose el cumplimiento de los restantes aspectos sustantivos del proyecto.
 - e) El incumplimiento de la obligación básica de ejecución, al menos parcial, del proyecto subvencionado, así como su no justificación una vez expirado el plazo establecido en la base 41, serán sancionados con la exclusión de la entidad interesada de la siguiente convocatoria anual de subvenciones de la Delegación Municipal de Participación Ciudadana.



51. Para la tipificación como infracciones leves, graves o muy graves de otros posibles supuestos de incumplimiento no previstos en la base 52 precedente, así como para la determinación de las sanciones que correspondan, se estará a lo dispuesto en los artículos 56 al 63 de la Ley 38/2003.