



**AYUNTAMIENTO DE
SANLUCAR DE BARRAMEDA**

Unidad de Población y Estadística

SOLICITUD DE BAJA EN EL PADRON MUNICIPAL POR INSCRIPCIÓN INDEBIDA

Nombre y Apellidos:		NIF/NIE/Pasaporte:
Dirección:		
Cód. Postal:	Municipio:	Provincia:
Teléfono:	Correo Electrónico:	

En calidad de: ____ Propietaria ____ Arrendataria ____ Otros, de la vivienda sita en: _____

EXPONE: que en el domicilio indicado figura/n empadronada/s persona/s que no reside/n actualmente en el mismo (en caso de conocer su identidad/es y el lugar de residencia actual, poner a continuación)

Nombre y Apellidos	Dirección o ciudad residencia

Documentación a presentar:

____ Documentos de identidad del/la solicitante.

____ Otra documentación (especificar) _____

y **SOLICITA que sea/n dado/s de baja** en el mismo, lo que se pone en conocimiento del Ayuntamiento para que realice las actuaciones que sean necesarias para llevar a cabo lo solicitado.

Conoce que **declarar datos que no son verdaderos puede ser constitutivo de delito o falta**. De comprobarse por la Policía Municipal o por cualquier otro medio que la/s persona/s indebidamente inscrita/s no reside/n en el domicilio, se continuará el expediente hasta que sea dado de baja, momento en el cual dejará/n de estar empadronado/s en Sanlúcar de Barrameda con la pérdida de antigüedad y demás consecuencias que se deriven del no empadronamiento.

Sanlúcar de Barrameda a, ____ de ____ de _____.

(Firma del Solicitante)

Información básica sobre protección de datos de carácter personal: De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de datos de las personas físicas, así como Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, desde EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR DE BARRAMEDA se le informa que sus datos de carácter personal, serán tratados con la finalidad en la gestión del Padrón municipal de habitantes quedando almacenados durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales estipuladas en cuanto al archivo de documentación municipal se refiere. Así mismo, se le informa que sus datos personales no serán cedidos a terceros, salvo que se disponga en una obligación legal.

Ante cualquier incidencia en materia de seguridad de la información, podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos Personales en la dirección: dpd@sanlucardebarrameda.es
En todo caso, cabe presentar por su parte reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos Personales como organismo de control, así como puede ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, solicitándolo por escrito, con copia del DNI, a EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR DE BARRAMEDA en C/ Cuesta de Belén – Palacio Municipal, 11540 Sanlúcar de Barrameda (Cádiz) o mediante correo electrónico a dpd@sanlucardebarrameda.es

SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR DE BARRAMEDA. -