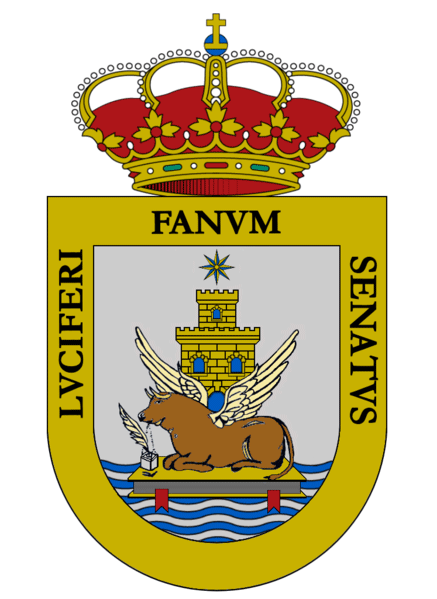
|  |  |
| --- | --- |
| **A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN** | |
| FOTOCOPIA D.N.I. |  |
| FOTOCOPIA CARNET A2 Y B |  |
| INFORME VIDA LABORAL |  |
| DECLARACIÓN RESPONSABLE |  |
| ACREDITACIÓN AYTO. PROCEDENCIA |  |
| AUTOBAREMACIÓN |  |
| DOCUMENTACIÓN FASE CONCURSO |  |
| OBSERVACIONES: | |



**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR DE BARRAMEDA**

**DELEGACIÓN DE PERSONAL-RRHH**

**PROVISIÓN EN COMISIÓN DE SERVICIO DE UNA PLAZA DE FUNCIONARIO DE CARRERA DEL AYUNTAMIENTO DE SANLUCAR DE BARRAMEDA, PERTENECIENTE AL SUBGRUPO C1, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES, POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE SANLUCAR DE BARRAMEDA”.**

**ANEXO I**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN PRUEBAS SELECTIVAS**

Cobertura de UNA (1) PLAZA de Funcionario/a de carrera pertenecientes al grupo C.1, Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, denominación Policía Local, perteneciente a la escala Básica mediante Comisión de Servicio.

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA INTERESADA:

|  |
| --- |
| PRIMER APELLIDO: |
| SEGUNDO APELLIDO: |
| NOMBRE: |
| D.N.I.: |
| FECHA DE NACIMIENTO: |

**DOMICILIO ( a efectos de notificación)**

|  |
| --- |
| DOMICILIO: |
| LOCALIDAD: |
| PROVINCIA: |
| TELEFONO: |
| CORREO ELECTRONICO: |

**SOLICITA CERTIFICACIÓN DE ANTIGÜEDAD: SI NO**

DECLARACIÓN: El/la abajo firmante solicita ser admitido/a en las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en la misma, y que reúne los requisitos y condiciones exigidas en la Base Tercera de la Convocatoria arriba identificada, y conoce íntegramente y acepta las Bases por las que ha de regirse el proceso selectivo.

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La persona declarante autoriza al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, incorporen sus datos contenidos en el expediente y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, pueden dirigirse por escrito a este Ayuntamiento (Cuesta de Bélen s/n, Sanlúcar de Barrameda 11540) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos, con prueba fehaciente de la identidad del peticionario, incluyendo como referencia “Protección de datos.

INSTRUCCIONES DE SOLICITUD

**PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el Portal de Transparencia y pagina web del Ayuntamiento de Sanlúcar de Barrameda.

**DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD (ANEXO I)**

Copia del DNI.

Copia carnet de conducir A2 y B.

Informe de vida laboral de la Seguridad Social

Informe de auto-baremación (Anexo II)

La documentación justificativa de los méritos alegados, mediante la presentación de copias, para su valoración en la fase de concurso.

Declaración responsable de Compromiso de portar armas y utilizarlas cuando legalmente sea preceptivo y de conducir vehículos policiales, en concordancia con el apartado anterior

( ANEXO III)

**RECOMENDACIONES:**

Presentación de solicitud por vía telemática, se recomienda que toda la documentación se suba a la sede electrónica en un documento PDF ( o dos, según el peso de los documentos) para así agilizar el proceso y evitar errores.