



## SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN PADRONAL PARA EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS SIN AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA PERMANENTE, PRESENTADA POR REPRESENTANTE

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO	
Nombre:	
1.º Apellido:	
2.º Apellido:	
Fecha de Nacimiento: ____/____/____ (día mes año)	Hombre ____ Mujer ____ (marca con una X donde corresponda)
Municipio (o País) de nacimiento:	
País de Nacionalidad:	
Domicilio:	
Documento de identidad: NIE ____ - ____ - ____ (letra número letra) Pasaporte o documento nacional de identidad	
Teléfono y/o correo electrónico de contacto (dato voluntario)	

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE		
Nombre:		
1.º Apellido:	2.º Apellido:	
Domicilio:		
Municipio:	Provincia:	C.P.:
DNI, Tarjeta de extranjero o Pasaporte:		

### MANIFIESTA:

1.- Que ostenta la representación de la persona arriba referenciada para cumplimentar el presente trámite, en virtud de<sup>1</sup>:

2.- Que mi representada continúa residiendo habitualmente en este municipio y que, a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 16.1.2º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, insta la renovación de su inscripción padronal.

En Sanlúcar de Barrameda a, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_  
(Firma)

### SR/A ALCALDE/SA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR DE BARRAMEDA.-

**Información básica sobre protección de datos de carácter personal:** De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de datos de las personas físicas, así como Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, desde EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR DE BARRAMEDA se le informa que sus datos de carácter personal, serán tratados con la finalidad en la gestión del Padrón municipal de habitantes quedando almacenados durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales estipuladas en cuanto al archivo de documentación municipal se refiere. Así mismo, se le informa que sus datos personales no serán cedidos a terceros, salvo que se disponga en una obligación legal.

Ante cualquier incidencia en materia de seguridad de la información, podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos Personales en la dirección: [dpd@sanlucardebarrameda.es](mailto:dpd@sanlucardebarrameda.es)  
En todo caso, cabe presentar por su parte reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos Personales como organismo de control, así como puede ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, solicitándolo por escrito, con copia del DNI, a EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SANLÚCAR DE BARRAMEDA en C/ Cuesta de Belén – Palacio Municipal, 11540 Sanlúcar de Barrameda (Cádiz) o mediante correo electrónico a [dpd@sanlucardebarrameda.es](mailto:dpd@sanlucardebarrameda.es)

1. Especificar documento acreditativo de la representación conforme al apartado 2.2 de la Resolución