



*

1.- ENTIDAD/ES SOLICITANTE/S (denominación formal completa; debe coincidir con la que se ha hecho constar en la Solicitud)

2.- DESCRIPCIÓN BÁSICA Y CONTENIDOS DEL PROYECTO

*

2.1.- Título (debe coincidir literalmente con el que figura en el apartado 4 de la Solicitud):

*

2.2.- Actividad o actividades previstas (explicar brevemente en qué consisten):

*

2.3.- Líneas de actuación que abarca el proyecto (señalar una o más de entre las que figuran en la siguiente relación):

- Atención singular a grupos en riesgo de exclusión social.
- Fomento de la igualdad de género.
- Educación cívica (conocimiento y fomento del ejercicio de derechos y obligaciones ciudadanas).
- Promoción y difusión de valores y aspectos de índole cultural-patrimonial propios de nuestra ciudad.
- Creación o mejora de medios de información y comunicación con el entorno social y/o territorial de la/s entidad/es solicitante/es.
- Fomento y mejora de relaciones comunitarias en general, por medio de actividades y prácticas sociales, culturales, deportivas o de ocio.
- Formación, reflexión o intercambio de experiencias entre entidades en torno a cuestiones relacionadas con la acción comunitaria o la problemática social o urbana en barrios (SÓLO PARA FEDERACIONES O COORDINADORAS ESTABLES DE ASOCIACIONES)

*

2.4.- Justificación (explicar los elementos del proyecto que justifican su relación con las líneas de actuación marcadas):

3.- ANTECEDENTES (ejercicios anteriores en los que se han realizado actividades similares o iguales a las del presente proyecto)

*

3.1.- Ejercicios precedentes (años en que se han realizado actividades similares o iguales a las del presente proyecto):

2017

2018

2019

2020

3.2.- Descripción (explicar, si procede, aspectos comunes y diferencias entre actividades similares de años anteriores y las del proyecto):

4.- TEMPORALIZACIÓN

*

4.1.- Periodo de realización de las actividades:

Fecha de comienzo (dd/mm/aa): / /

Fecha de finalización (dd/mm/aa): / /

*

4.2.- Número estimado de días y horas con proyección pública de las actividades:

Días: Horas:

*

4.3.- Distribución (explicar cómo se reparte el tiempo de actividad: horas o días por semana; servicios de prestación continuada, etc.):

5.- PÚBLICO DESTINATARIO

5.1.- Perfil (características del público destinatario según edad, sexo, lugar de residencia u otros rasgos sociales o culturales determinados):

*

5.2.- Cantidad de personas que podrán beneficiarse o participar directamente de la actividad o actividades del proyecto:

Número máximo estimado:

6.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS

*

6.1.- Difusión (describir los medios previstos para la difusión pública de las actividades: folletos, carteles, redes sociales...):

*

6.2.- Organización (número de personas que se van a implicar directamente en la organización de las actividades y funciones que asumen cada una de esas personas con relación a dichas actividades):

*

6.3.- Colaboraciones externas (en su caso, entidades, empresas o personas que van a contribuir a la realización de las actividades; especificar en qué va a consistir su colaboración):

7.- INFRAESTRUCTURA Y MEDIOS MATERIALES

7.1.- Espacios (locales o espacios públicos donde se realizarán las actividades; describirlos especificando datos tales como superficie aproximada, condiciones de accesibilidad, ventilación, seguridad, etc.):

7.2.- Material fungible (relación y cantidad aproximada de materiales que se van a consumir y que deben ser adquiridos para el desarrollo de las actividades):

7.3.- Material inventariable (bienes y equipos -propios, cedidos o prestados por terceros- necesarios para el desarrollo de las actividades):

8.- PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN

*

8.1.- GASTOS (especificar claramente conceptos de gastos previstos e importe exacto o aproximado):

8.1.1.- Compras en material fungible y/o contratación de servicios externos Importe (€)

	Importe (€)

8.1.2.- Compras en material inventariable y/o gastos de funcionamiento imputados al proyecto (máximo: 50% de 8.1.3.- TOTAL DE GASTOS)

8.1.3.- TOTAL DE GASTOS:

*

8.2.- INGRESOS (fuentes de financiación y volumen aproximado de ingresos previstos por cada una de dichas fuentes):

8.2.1.- Recursos propios de la/s entidad/es solicitante/s:

8.2.2.- Aportaciones de personas beneficiarias de las actividades (inscripciones, contribución a gastos de material, etc.): ...

8.2.3.- Subvención solicitada al Ayuntamiento (debe coincidir con la especificada en el apartado 4 de la Solicitud):

8.2.4.- Subvenciones solicitadas y/o concedidas de otras Administraciones públicas (importe total):

8.2.5.- Patrocinios privados: colaboración económica de empresas u otras entidades privadas (importe total):

8.2.6.- TOTAL DE INGRESOS:

9.- EVALUACIÓN

Explicar cómo está previsto evaluar el desarrollo y resultados del proyecto: indicadores e instrumentos que se van a utilizar, momentos en que se realizará la evaluación, etc.:

10.- OBSERVACIONES

Consideraciones añadidas, aclaraciones o datos relevantes no incluidos en los apartados anteriores:

ATENCIÓN: antes de proceder a la entrega de este documento, compruebe que han sido cumplimentados los campos marcados en el margen izquierdo con el signo *. Dejarlos en blanco o deficientemente cumplimentados supone una significativa reducción en la puntuación resultante de la evaluación del proyecto, que a su vez determina la reducción del importe de la posible subvención.